

Qui sommes-nous ?

Le département d'Information médicale est composé de :

- 3 ETP de médecins
- 10 ETP de techniciens
- 2 ETP informaticien-statisticien

Il a une triple mission à la fois sur le PMSI (Psychiatrie, SSR et MCO), sur l'épidémiologie (aide méthodologique à la recherche, épidémiologie descriptive) et participe à la bonne gestion du DPI. Le DIM est également en charge du service des archives médicales et participe aux missions d'identitovigilance.

L'établissement comporte 20 secteurs de psychiatrie adulte et 5 d'infanto-juvénile (41 800 RPS / 15 500 séjours/ 690 000 RAA/ FA 61 650), 102 de lits en MCO (Neurologie, Neurochirurgie, Réanimation neuro-chirurgicale) soumis à T2A (11000 RSS/ an), 10 lits et 8 places d'HDJ de SSR (1520 RHS/an).

Type de poste

--CDI Temps plein

- Site Henry EY Paris (porte de Choisy, 75013 Paris)

- Rémunération selon la grille de la fonction publique

- Horaires 9h00-16h36

- 28 jours de CA- 14 jours de RTT

- 2 jours de télétravail possible

Pour Postuler

Renseignements et/ou candidatures (CV+ lettre motivation) :

Dr Valérie le Masson (v.lemasson@ghu-paris.fr)

v.lemasson@ghu-paris.fr

TIM en Psychiatrie

CDI Temps plein

Site Henry EY Paris (**porte de Choisy, 75013 Paris**)

Missions et objectifs?

Sous la responsabilité des médecins du DIM, la personne recrutée sera en charge de :

- Contrôle de l'exhaustivité et de la qualité des données du RIMP (journées, actes EDGAR, diagnostics...) sur ses pôles
- Formation des professionnels aux règles de codage et accompagnement dans leur service
- Elaboration et mise à jour de Thésaurus spécifique aux services cliniques
- Participation à l'élaboration et l'évolution du Plan d'assurance Qualité
- Participation à l'identito-vigilance : traitement des doublons
- Participation à la mouvemento-vigilance – quant à la bonne tenue du dossier
- Selon le profil, possibilité de participer à la constitution des fichiers et à l'envoi sur DRUIDES.
- Participation à l'analyse de l'activité, à la démarche médico-économique et à la recherche

Profil recherché

- Poste ouvert à la reconversion professionnelle de secrétaire (médicale, administrative), IDE, Aide-soignant...

- Maîtrise des logiciels bureautiques (Excel et Word) et d'un DPI

- Une formation de technicien de l'information médicale (DESS, DU) et une expérience professionnelle de TIM en psychiatrie est un plus.

- Autonomie, esprit d'équipe, rigueur méthodologique, capacité d'écoute, discrétion et respect de la confidentialité.