**Établissement / Entreprise**

SSR pédiatrique Marc Sautelet :

Établissement de Soins de Suite et de Réadaptation Pédiatrique de 100 lits et places, le SSR pédiatrique Marc Sautelet a ouvert ses portes en 2009 dans des locaux neufs. Il est géré par l’Association des Paralysés de France (APF).

Le SSR prend en charge des enfants et adolescents en hospitalisation complète, hospitalisation de jour et consultations externes. Il est autorisé pour les activités de soins de suite et de réadaptation suivantes : affections de l’appareil locomoteur, affections du système nerveux, affections respiratoires, affections du système digestif, métabolique, endocrinien, affections onco-hématologiques et affections des brûlés. Il propose également de la réadaptation cardiaque.

**Poste**

Poste de **Technicien d’Information Médicale CDI temps plein** à pourvoir début novembre 2022 (tuilage avec la TIM précédente).

Sous la responsabilité hiérarchique du Médecin du Département de l’Information Médicale.

Missions :

• Contrôle de l’exhaustivité du recueil et la qualité du codage des informations relatives à l’activité médicale, en lien avec les professionnels de santé

• Contrôle des informations médico-administratives et des données de facturation

• Identification et analyse des erreurs de codage des informations pour correction

• Formation au codage des professionnels de santé (intégration des nouveaux arrivants, organisations de formations thématiques auprès des professionnels)

• Aide et conseil auprès des professionnels de santé (mise à disposition d’outils d’aide au codage, assistance utilisateurs…)

• Traitement et valorisation des données (extraction, restitution de donnes) et analyse de l’information médicale

• Préparation des fichiers pour l’envoi aux tutelles

• Envoi mensuel de l’activité sur la plateforme epmsi, analyse et traitement des atypies

• Veille réglementaire spécifique au domaine de l’information médicale

• Participation à l’intégration des évolutions liées aux outils informatiques, à la législation et aux règles du recueil des données médico-administratives

• Participation à la gestion des droits et au paramétrage du dossier patient informatisé

• Participation à la gestion et la conservation des dossiers médicaux dans le respect des règles de confidentialité

• Participation active à la cellule d’identitovigilance

Salaire :

En fonction de l’ancienneté

Sur la base de la Convention Collective FEHAP 1951

**Prérequis et expériences**

• Titulaire du Diplôme Universitaire de Technicien de l’Information Médicale ou d’une Licence professionnelle Management Opérationnel de l'Information Médicale

• A défaut, une expérience antérieure dans le domaine paramédical avec une connaissance du PMSI (nomenclatures, règles de codage, règles de recueil de l’information médicale) est attendue

**Compétences**

• Maîtrise de l’informatique, des outils bureautiques et logiciels dédiés à la gestion de l’information médicale

• Sens de l’organisation

• Capacités d’écoute et de communication, sens du relationnel et pédagogie

• Capacité à travailler en équipe, en coopération avec l’ensemble des professionnels de l’établissement (équipes médicale, paramédicales, informatique et administrative)

• Polyvalence, créativité et adaptabilité

• Rigueur et discrétion professionnelle