

Positionnement des TIM au sein du GHT

Docteur Thierry GACHES

Médecin Responsable de l'Information médicale

Journées EMOIS 2018

DIM de territoire-Cadre Légal

- * Loi n° 2016-41 du 26 janvier 2016 de modernisation de notre système de santé – JO du 27 janvier 2016 et rectificatif du JO du 9 avril 2016:
 - * Création des GHT
 - * Mutualisation au sein du GHT:
 - * Mise en place d'un DIM de territoire

Deux documents « piliers »

- * Règlement Intérieur du DIM de territoire
- * Charte de fonctionnement du DIM de territoire

Règlement Intérieur du DIM de territoire (1)

- * Proposé par le Médecin responsable du DIM de territoire après concertation avec tous les médecins de l'information médicale
- * Objectif de la mise en place d'un DIM de territoire:
 - * Professionnalisation et amélioration de la qualité des pratiques dans le domaine de l'information médicale
- * Objectifs du Règlement Intérieur du DIM:
 - * Définir les modalités de mise en place des règles d'organisation et de fonctionnement du DIM de territoire
 - * Préciser sa représentation au sein des instances du groupement

Règlement Intérieur du DIM de territoire (2)

- * 5 axes:
 - * Définition du DIM de territoire
 - * Ressources du DIM de territoire
 - * Organisation du Dim de territoire
 - * Représentation du DIM de territoire dans les Instances
 - * Accès aux données médicales nominatives du GHT

Règlement Intérieur du DIM de territoire (3)

- * Missions du DIM de territoire:
 - * Préparer les décisions des instances compétentes des établissements parties afin d'assurer l'exhaustivité et la qualité des données transmises au travers d'un Plan d'Action présenté devant le CSO
 - * Participer à l'analyse médico-économique de ces données en vue de permettre leur utilisation dans le cadre de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement des établissements parties et du projet médical partagé
 - * Contribuer à la mise en œuvre des dispositions relatives à la protection des données médicales nominatives des patients
 - * Contribuer aux travaux de recherche clinique, épidémiologique, informatique de santé et médico-économique des établissements parties

Règlement Intérieur du DIM de territoire (4)

- * Missions de DIM de territoire: participation à des missions transversales:
 - * Définition et suivi de la politique d'identité-vigilance et de mouvementovigilance (correction au sein du SIH)
 - * Mise en œuvre du SIH convergent
 - * Suivi de la chaîne de facturation afin de concourir à la bonne déclaration des recettes

Charte de Fonctionnement du DIM de territoire (1)

- * Définit les règles de fonctionnement du DIM de territoire, notamment
 - * Modalités de désignation des médecins référents ainsi que leurs missions
 - * Missions transversales du DIM de territoire
 - * Organisation des réunions et groupes de travail pour remplir les missions du Dim de territoire dans un soucis de collégialité
 - * Outils dont peuvent disposer les équipes de DIM de territoire

Charte de Fonctionnement du DIM de territoire (2)

- * Autour de 3 axes essentiels:
 - * Homogénéisation des pratiques relatives au PMSI
 - * Circuit et analyse de l'Information Médicale au sein du GHT
 - * Continuité de service et professionnalisation du DIM de territoire

Organisation

- * Encadrement hiérarchique
- * TIM réfèrent de chaque Unité d'Information Médicale
- * Participation à l'élaboration de la charte de fonctionnement
- * Information

Rôles et missions

* Rappels:

- * Recueillir et contrôler l'exhaustivité et la conformité des informations relatives à l'activité médicale en vue de l'optimisation de la qualité du codage et de la valorisation de l'activité hospitalière
- * Mise à jour des référentiels de codage
- * Signalement et correction des données relatives à des informations administratives concernant patients et séjours (Identitovigilance, Mouvementovigilance...)
- * Traitement des données relatives au patient et à l'activité médicale: extraction et regroupement, tableau de bord et reporting, analyse (projet médical, capacitaire...), cartographie...
- * Formation et accompagnement des professionnels
- * Gestion documentaire et veille réglementaire
- * Gestion des outils de recueil

Fonctionnement

- * Organisation du recueil:
 - * Modification
 - * Stabilisation
 - * Consolidation
- * Organisation du codage:
 - * Par champ
 - * Par parcours/filières
 - * Au patient...
- * Evolution:
 - * Outil commun – convergence du SIT
 - * Télétravail

Homogénéisation des pratiques

- * En matière de codage
- * En matière de contrôle qualité
- * En matière de formation interne

Echange entre TIM

- * Forum
- * Veille réglementaire
- * Echange de compétence
- * Communication au sein du DIM de territoire

Continuité de service

- * Déplacements/remplacements
- * Effectif commun ou affecté à chaque unité d'information
- * Centralisation du DIM
- * Outils de visioconférence

Développement du DIM de territoire

- * Actif/Impliqué ou ignoré
- * Participation à des groupes de travail
- * Formation continue

Vécu des TIM

- * Ouverture à la salle

- * Q/R

Conclusions

- * Professionnalisation: rémunération?
- * Evolution du métier de TIM: statut?
- * Politique de recrutement
- * Volontés locales
- * Management