

Référentiel de compétences en système d'information

ANTICIPER
ET COMPRENDRE



Profil utilisateur	Management des soins
Métiers	Cadre responsable d'unité de soins; Cadre responsable d'unité en obstétrique ; Coordinateur parcours patient; Cadre en mission transversale;

Macro-processus	Processus	Activité
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord, ...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios, ...)

Profil utilisateur	Management des soins
Connaissance	
Niveau	
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Charte d'utilisation du SI et charte d'identité-vigilance	Avancé
Savoir-faire	
Niveau	
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer les règles liées à la protection des données	Avancé
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Intermédiaire
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Avancé
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identité-vigilance	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Intermédiaire
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Intermédiaire

Médecin DIM / TIM

Profil utilisateur	Médecin DIM
Métier	Médecin DIM

Macro-processus	Processus	Activité
Pilotage stratégique du SI	Définition du plan stratégique SI (alignement stratégique)	Définition des orientations stratégiques et de la politique SI de l'établissement, et des indicateurs associés
	Définition du schéma directeur des systèmes d'information	Traduction de la stratégie de l'établissement en schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)
	Arbitrage et décision	Suivi de l'atteinte des objectifs fixés dans le schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI) et mise en place des actions correctives
Management opérationnel du SI	Veille réglementaire et technologique	Suivi des évolutions réglementaires et technologiques du SI
Projet SI	Réalisation de projet SI	Réalisation de la déclaration CNIL
	Déploiement du SI	Définition des droits d'accès
Maintien en condition opérationnelle	Gestion des référentiels et des habilitations	Création, mise à jour et test des référentiels, afin de gérer la cohérence des données SI
Gestion de la sécurité du SI	Définition de la sécurité du SI	Définition de la politique de sécurité des SI, en cohérence avec la réglementation en vigueur (PSSI)
		Définition, planification et mise en place des normes, standards, procédures et outils liés à la sécurité du SI (MSSI)
		Veille sur les évolutions nécessaires pour garantir la sécurité du SI dans son ensemble
	Contrôle de la sécurité du SI	Audit et contrôle de la sécurité du SI en termes de confidentialité, intégrité, disponibilité
	Mise en œuvre de la sécurité des accès	Positionnement des droits sur les applications et habilitations
Sensibilisation à la sécurité du SI	Sensibilisation des utilisateurs aux problèmes de sécurité (sauvegarde, virus, confidentialité des données...)	
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord, ...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios, ...)
Gestion de la qualité (COBIT, ITIL...)	Définition et contrôle qualité	Définition et mise en œuvre des normes, standards, méthodes, procédures et outils qualité SI Certification des SI (ex : norme ISO) de l'établissement

Profil utilisateur	Médecin DIM
Connaissance	
Niveau	
Management	
Projet d'établissement (orientations stratégiques)	Avancé
QHSE et risques	
Outils et concepts de la qualité	Avancé
Ressources humaines et organisation	
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	Avancé
Outils de production, édition et diffusion des documents professionnels	Avancé
Outils de reporting nécessaires au suivi des projets	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Expert
Caractéristiques attendues d'un SI en termes de sécurité (disponibilité, intégrité, confidentialité, authentification)	Avancé
Cartographie applicative et technique du SI	Intermédiaire
Cartographie métier et fonctionnelle du SI	Avancé
Conséquences de l'externalisation des prestations SI	Intermédiaire
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Méthode d'audit interne des SI	Avancé
Principaux référentiels industriels informatiques - COBIT, ITIL, CMMI, ISO – et leurs implications pour la gouvernance informatique	Intermédiaire
Procédure d'habilitation en vigueur	Avancé
Référentiels (ex : annuaire des médecins, structure, nomenclature de codage...) de l'établissement	Expert
Règles liées à la protection des données	Avancé
Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)	Intermédiaire
Standards et normes applicables	Avancé
Stratégie et Politique Sécurité de l'établissement (PSSI)	Avancé
Tendances et impacts des innovations informatiques internes ou externes pour l'établissement	Avancé
Etat de l'art en matière d'authentification de la personne (ex : carte CPS, ...)	Avancé
Méthode d'analyse des risques liés à la sécurité du SI	Intermédiaire
Méthodes et normes de sécurité, réglementation et leurs impacts relatives aux applications informatiques de l'établissement	Avancé
Charte d'utilisation du SI et charte d'identito-vigilance	Avancé
Techniques et technologies	
Sources d'information pertinentes (ex : revues, conférences et manifestations, lettres d'information, leaders d'opinion, ...)	Avancé
Finances-comptabilité-budget	
Analyse financière / gestion comptable et budgétaire	Notions
Juridique	
Droit des données informatiques	Avancé
Savoir-faire	
Niveau	
Gestion	
Définir le plan de communication ; identifier les acteurs clés et medias de communication	Intermédiaire
Produire des rapports sur le rendement à court et à long termes (par exemple, rendement financier, rentabilité, usage et création de valeur ajoutée)	Avancé
Réaliser la déclaration CNIL	Avancé
QHSE et risques	
Analyser et traiter les dysfonctionnements de la sécurité du SI	Avancé
Concevoir et formaliser un manuel de sécurité du SI (MSSI) et ses documents annexes	Avancé
Contrôler, comprendre et agir sur les indicateurs de la qualité	Avancé
Définir une politique de sécurité de l'information pour approbation au plus haut niveau de la direction de l'organisation	Expert
Effectuer des audits de sécurité	Intermédiaire
Effectuer des audits qualité	Expert
Identifier les besoins de sécurité inhérents aux activités dans le cadre des SI utilisés	Expert
Définir la politique de qualité informatique pour satisfaire aux standards de performance de l'organisation en cohérence avec les normes applicables	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	

Profil utilisateur	Médecin DIM
Appliquer la procédure qui génère les habilitations pour l'ensemble des utilisateurs prévus au démarrage	Expert
Appliquer les normes, les bonnes pratiques et les exigences légales de la sécurité de l'information	Expert
Appliquer les règles liées à la protection des données	Expert
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Expert
Encoder et gérer les supports d'authentification	Intermédiaire
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Avancé
Proposer une politique d'authentification des utilisateurs du SI	Expert
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Elaborer et maintenir les dictionnaires (de données, de règles de gestion) et/ou référentiels (ex : annuaire des médecins, nomenclature de codage...)	Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Expert
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identito-vigilance	Expert
Traitement et gestion de l'information	
Conduire une analyse de risques et établir les plans d'actions associés	Avancé
Définir et mettre en oeuvre les indicateurs de performance clés appropriés (KPI's)	Avancé
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Avancé
Elaborer une analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces)	Avancé
Formaliser des notes d'alertes sur son domaine d'activité	Expert
Réaliser une étude d'impact	Intermédiaire
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Expert
Assurer la veille relative à son domaine d'activité (rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations) et vérifier sa mise en œuvre	Expert

Management général de l'établissement

Profil utilisateur	Management général de l'établissement (Directeur/ chef d'établissement, Président de CME)
Métiers	Directeur/ chef d'établissement; Président CME;

Macro-processus	Processus	Activité	
Pilotage stratégique du SI	Définition du plan stratégique SI (alignement stratégique)	Définition des orientations stratégiques et de la politique SI de l'établissement, et des indicateurs associés	
	Définition du schéma directeur des systèmes d'information	Traduction de la stratégie de l'établissement en schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)	
	Arbitrage et décision		Arbitrage des moyens SI (humains, financiers, techniques...) de l'établissement
			Suivi et contrôle des activités et des moyens SI (humains, financiers, techniques...) de l'établissement Suivi de l'atteinte des objectifs fixés dans le schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI) et mise en place des actions correctives
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord, ...) nécessaires au métier	
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier	
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios, ...)	

Profil utilisateur	Management général de l'établissement (Directeur/ chef d'établissement, Président de CME)
Connaissance	Niveau
Management	
Projet d'établissement (orientations stratégiques)	Expert
Ressources humaines et organisation	
Gestion des ressources humaines	Avancé
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement	Avancé
Outils de reporting nécessaires au suivi des projets	Intermédiaire
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Conséquences de l'externalisation des prestations SI	Intermédiaire
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)	Intermédiaire
Tendances et impacts des innovations informatiques internes ou externes pour l'établissement	Intermédiaire
Charte d'utilisation du SI et charte d'identito-vigilance	Avancé
Finances-comptabilité-budget	
Analyse financière / gestion comptable et budgétaire	Intermédiaire
Savoir-faire	Niveau
Gestion	
Contribuer au suivi budgétaire et comptable	Intermédiaire
Produire des rapports sur le rendement à court et à long termes (par exemple, rendement financier, rentabilité, usage et création de valeur ajoutée)	Avancé
Chiffrer, planifier et gérer les moyens mis à disposition	Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer les règles liées à la protection des données	Avancé
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Avancé
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Intermédiaire
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Intermédiaire
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identito-vigilance	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Définir et mettre en oeuvre les indicateurs de performance clés appropriés (KPI's)	Intermédiaire
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Notions
Elaborer une analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces)	Expert
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Avancé

Chef de pôle et de directions fonctionnelles

Profil utilisateur	Chefs de pôle et de directions fonctionnelles
Métiers	Directeur des soins; Directeur de direction fonctionnelle; Chef de pôle;

Macro-processus	Processus	Activité
Pilotage stratégique du SI	Arbitrage et décision	Arbitrage des moyens SI (humains, financiers, techniques...) de l'établissement
		Suivi et contrôle des activités et des moyens SI (humains, financiers, techniques...) de l'établissement
Gestion de la sécurité du SI	Sensibilisation à la sécurité du SI	Sensibilisation des utilisateurs aux problèmes de sécurité (sauvegarde, virus, confidentialité des données...)
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord, ...) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios, ...)

Profil utilisateur	Chefs de pôle et de directions fonctionnelles	
Connaissance		Niveau
Management		
Projet d'établissement (orientations stratégiques)		Avancé
Ressources humaines et organisation		
Gestion des ressources humaines		Avancé
Organisation, métiers et fonctionnement de l'établissement		Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC		
Applications métier/logiciels nécessaires au métier		Avancé
Environnement bureautique nécessaire au métier		Avancé
Règles liées à la protection des données		Avancé
Schéma directeur des systèmes d'information (SD-SI)		Intermédiaire
Stratégie et Politique Sécurité de l'établissement (PSSI)		Intermédiaire
Charte d'utilisation du SI et charte d'identito-vigilance		Avancé
Finances-comptabilité-budget		
Analyse financière / gestion comptable et budgétaire		Intermédiaire
Savoir-faire		Niveau
Gestion		
Contribuer au suivi budgétaire et comptable		Avancé
Définir le plan de communication ; identifier les acteurs clés et medias de communication		Intermédiaire
Chiffrer, planifier et gérer les moyens mis à disposition		Avancé
SI / Informatique / Bureautique / NTIC		
Appliquer les règles liées à la protection des données		Avancé
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)		Avancé
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation		Avancé
Utiliser des matériels nécessaires au métier		Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels		Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers		Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identito-vigilance		Avancé
Traitement et gestion de l'information		
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel		Intermédiaire
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats		Avancé

Cadre

Profil utilisateur	Cadres
Métiers	Cadre soignant de pôle; Cadre gestionnaire de pôle; Cadre administratif de pôle;

Macro-processus	Processus	Activité
Gestion de la sécurité du SI	Sensibilisation à la sécurité du SI	Sensibilisation des utilisateurs aux problèmes de sécurité (sauvegarde, virus, confidentialité des données...)
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord,) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios, ...)

Profil utilisateur	Cadres
Connaissance	
Niveau	
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Applications métier/logiciels nécessaires au métier	Avancé
Environnement bureautique nécessaire au métier	Avancé
Règles liées à la protection des données	Intermédiaire
Stratégie et Politique Sécurité de l'établissement (PSSI)	Intermédiaire
Charte d'utilisation du SI et charte d'identité-vigilance	Avancé
Savoir-faire	
Niveau	
Gestion	
Définir le plan de communication ; identifier les acteurs clés et medias de communication	Intermédiaire
SI / Informatique / Bureautique / NTIC	
Appliquer les règles liées à la protection des données	Avancé
Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)	Avancé
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentation	Avancé
Utiliser des matériels nécessaires au métier	Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels	Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers	Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identité-vigilance	Avancé
Traitement et gestion de l'information	
Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de veille d'informations en contexte professionnel	Intermédiaire
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats	Avancé

Personnels des fonctions supports

Profil utilisateur	Personnel des fonctions supports
Métiers	RH; Finance; Logistique;

Macro-processus	Processus	Activité
Utilisation du SI	Utilisation des outils « basiques » (Bureautique)	Utilisation de suites bureautiques (traitement de texte, tableur grapheur, logiciel de présentation) et des outils informatiques "basique" (formulaires, tableaux de bord,) nécessaires au métier
	Utilisation des logiciels métiers	Utilisation des applications métier/logiciels (hors suites bureautiques) nécessaires au métier
	Utilisation des systèmes	Utilisation des matériels (postes de travail fixes et mobiles, imprimantes, téléphonies, visios, ...)

Profil utilisateur	Personnel des fonctions supports	
Connaissance		Niveau
SI / Informatique / Bureautique / NTIC		
Applications métier/logiciels nécessaires au métier		Avancé
Environnement bureautique nécessaire au métier		Avancé
Charte d'utilisation du SI et charte d'identito-vigilance		Avancé
Savoir-faire		Niveau
SI / Informatique / Bureautique / NTIC		
Appliquer les règles liées à la protection des données		Avancé
Mettre en forme de la documentation (rapports, présentations, documentation technique) avec un logiciel de traitement de texte ou de présentations		Avancé
Utiliser des matériels nécessaires au métier		Avancé
Consulter les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métier/logiciels		Avancé
Saisir les données dans les outils informatiques "basiques" ou dans les applications métiers		Avancé
Appliquer la charte d'utilisation du SI et la charte d'identito-vigilance		Avancé
Traitement et gestion de l'information		
Analyser, exploiter les données des outils informatiques "basiques" ou applications métier/logiciels et justifier des résultats		Avancé

Remerciements

L'ANAP tient à remercier les professionnels qui ont activement participé au Comité de pilotage national et au groupe de travail :

Membres du comité de pilotage :

Martine	AUTRAN	Conférence des DSIO de CH	Présidente - DSIO CH Gonesse
Nadine	BARBIER	FHF	Responsable du pôle RH
Claude	BERNARD	ANAP	Directeur Associé RH
David	CASTILLO	FHP	Chargé de mission pôle économique (SI)
Philippe	FEIGEL	CH Vendée	Médecin DIM
Jean-François	GOGLIN	FEHAP	Conseiller national SI
Stéphane	MICHAUD	AFDS	Président – coordonnateur général des soins CH Niort
Clément	CORRIOL	DGOS / SDRH	Chargé d'études
Anne	METZINGER	adRHess	DRH CH le Mans
Yann	MORVEZEN	Conférence des DSIO de CHU	DSIO CHU Toulouse
Rolland	OLLIVIER	EHESP	Directeur Institut du Management
Philippe	PINTON	ANFH	DGA
Emmanuel	REYRAT	Unicancer	Directeur du département des SI
Laurent	SIMON	ARS PACA	Coordinateur Espace Numérique régional / Chargé de mission Systèmes d'information

Membres du groupe de travail :

Carole SYLVESTRE	cadre supérieur de pôle	CHU Grenoble
Céline DUGAST	DRH médicales et non médicales	CH Sud Francilien
Clément CORRIOL	Chargé d'études	DGOS - SDRH
Fabienne RAFFALLI	Cadre supérieur du pôle locomoteur	CH Lariboisière
Nelly Delle VERGINI	Coordinatrice générale des soins	CH Dignes
Olivier PLASSAIS	DSIO	CH Loire Vendée Océan
Pascal FORTIER	Président de CME	CH Haut Anjou
Patrice ANOTA	RSIO	CHU Angers
Patrick PLASSAIS	Enseignant	EHESP
Philippe RICHIER	DSIO	FSEF
Pierre GILLOIS	Responsable projet C2I Santé	CHU Grenoble

Tous nos remerciements sont aussi adressés à Anne-Karine MASSE-BAUDET, Laurence LOUBERSAC, Cyril CUENOT et Pierre GANSEMAN de SIA Conseil.