

Fiche de poste

GRUPE HOSPITALO – UNIVERSITAIRE : AP-HP. SORBONNE UNIVERSITE

ETABLISSEMENT(S) : Charles-Foix • Pitié-Salpêtrière • Rothschild • Saint-Antoine • Tenon • Trousseau/La Roche-Guyon

ADRESSE(S) : Hôpital La Pitié Salpêtrière
47-83 boulevard de l'hôpital
75651 Paris Cedex 13

Hôpital Saint-Antoine
184, rue du Faubourg Saint-Antoine
75571 Paris Cedex 12

DATE DE MISE A JOUR Septembre 2021

INTITULE DU POSTE

Médecin d'information médicale (MIM)

GRADE

Praticien attaché / Praticien hospitalier

STRUCTURE

Le groupe hospitalier universitaire Sorbonne Université est un des groupes hospitaliers de l'Assistance Publique- Hôpitaux de Paris (AP-HP). Il comprend 2400 lits et places en MCO, 600 en SSR et 200 en psychiatrie répartis dans 7 hôpitaux et couvre quasiment l'ensemble des champs médicaux. Il enregistre par an 350 000 RSS en MCO dont 200 000 en hospitalisation partielle et 150 000 en hospitalisation complète ; 40 000 RHS en SSR ; 3 300 RPS et 20 250 RAA en Psychiatrie.

SERVICE

PRESENTATION du Département d'Information Médicale (DIM)

Le Département d'Information Médicale (DIM) est l'acteur central du programme de Médicalisation du Système d'Information (MSI) à l'hôpital. Ce service est intégré au DMU ESPRIT (Département Médico-Universitaire Épidémiologie et biostatistique, Santé publique, Pharmacie, Pharmacologie, Recherche, Information médicale, Thérapeutique et médicaments). Il est multi-site réparti sur les 7 hôpitaux. Il a pour fonction de mesurer l'activité hospitalière et d'assurer une production sécurisée, exhaustive et de qualité de l'information médicale. La saisie de l'activité est en très grande partie décentralisée.

COMPOSITION DE L'EQUIPE (répartie sur les 6 hôpitaux)

- 9 médecins : 7 PH, 1 MCU-PH, 1 PA
- 36 Techniciens d'Information Médicale
- 1 Statisticien
- 1 secrétaire
- 1 Cadre partagée avec une autre structure

MISSIONS

- Organiser la veille documentaire relative au PMSI et au mode de financement des hôpitaux
- Assurer l'exhaustivité et la qualité du codage PMSI
- Encadrer des TIM
- Informer et former les professionnels de l'établissement impliqués dans la chaîne de production des données PMSI
- Analyser l'information médicale : Production et exploitation de statistiques relatives au PMSI à la demande des services cliniques, de la direction de l'établissement, ou d'instances extérieures
- Veille au respect de la confidentialité et de la sécurité des informations en termes de disponibilité, d'intégrité, de confidentialité, d'authentification des accès.
- Veille technique dans son domaine d'activité.
- Veille documentaire relative au PMSI et au mode de financement des hôpitaux
- Collaborer avec la direction de l'établissement et les directions des départements médico-universitaires concernant les projets et le financement de l'établissement
- Participer aux groupes de travail transversaux du groupe hospitalier ou de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris impliquant le DIM
- Des missions transversales sur l'ensemble du GHU sont à prévoir (qualité du codage, certification des comptes, valorisation, activité Psychiatrie...)

CONNAISSANCES SPECIFIQUES :

- Outils de recueil et de traitement de l'information médicale
- Terminologie du codage de l'activité médicale
- Maîtrise des outils de gestion des bases de données
- Connaissance du fonctionnement des établissements de santé
- Système d'information, statistiques et traitement de données
- Droit des données informatiques et des données médicales
- Management

QUOTITE DE TRAVAIL

100 %

COMPETENCES REQUISES

Particularité du poste :

Travailler en équipe
Temps de travail important sur informatique
Assurer le suivi de l'exhaustivité en l'absence de TIM

CONNAISSANCES ASSOCIEES

Réglementation et ATIH (Agence Technique de l'Information sur l'Hospitalisation)
Connaissance du vocabulaire médical et des classifications (CIM 10 et CCAM)
Utiliser les outils bureautiques (Word, Excel, ...)
Connaissance des logiciels spécifiques MSI (SIMPA, INFOMED, Susie Psy)
Connaissance des logiciels institutionnels (ORBIS, SAG/CCAM, SIMPA, GILDA ...)

QUALITES REQUISES

Qualités pédagogiques et relationnelles
Capacité à travailler en équipe
Maîtrise de l'outil informatique
Capacité d'organisation, de rigueur, d'esprit de synthèse et appréciation des priorités
Aptitude à transmettre les informations
Respect de la confidentialité et du secret professionnel
Ponctualité, disponibilité, discrétion
Connaissance du milieu hospitalier
Capacité d'adaptation à des évolutions techniques

PROFIL : débutants acceptés mais expérience privilégiée

- Médecin, titulaire d'un DES de Santé Publique ou d'une formation en information médicale
- Compétence en traitement de l'information médicale et hospitalière,
- Expérience antérieure de DIM souhaitée
- Qualités relationnelles et sens pédagogique indispensables
- Méthode et rigueur

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Adresser votre candidature : CV + lettre de motivation
à

Dr Pierre RUFAT
pierre.rufat@aphp.fr
Département d'information médicale
Bâtiment Mazarin
Pitié-Salpêtrière
47-83, boulevard de l'hôpital
75651 Paris Cedex 13