



Offre d'emploi :

## **Technicien d'Information Médicale (F/H)**

Le Centre Hospitalier Henri Laborit, établissement public de référence en psychiatrie et santé mentale dans la Vienne, recrute un(e) **Technicien(ne) d'Information Médicale** (TIM) à 100% en CDI.

Directement rattaché fonctionnellement au Médecin responsable du service d'information médicale, le Technicien d'Information Médicale H/F aura les missions suivantes :

### **SECTEUR DE TRAVAIL**

Il travaillera majoritairement dans les locaux du service d'information médicale et pour le reste du temps dans les services cliniques, lors de réunions. Le Centre Hospitalier Henri Laborit est l'établissement public de Psychiatrie implanté sur tout le département de la Vienne, avec une activité d'addictologie. Le service d'information médicale est composé actuellement de 0,5 médecins DIM, de 0,1 médecin responsable du dossier patient, d'1 statisticien, d'1 TIM, de 2 chefs de projets.

Suite au départ d'un agent, un poste de TIM est à pourvoir.

### **MISSIONS GENERALES**

Le codage est réalisé par les services eux-mêmes.

Suivant les besoins, la personne aura pour mission de coder et/ou contrôler les informations médicales PMSI, et de contrôler des mouvements. La TIM aura aussi pour mission de former des équipes. L'organisation, les modalités du recueil et le contenu de celui-ci seront définis par le médecin responsable du SIM.

### **ACTIVITES**

- Contrôle de cohérence des informations collectées sur les dossiers et vérification de la qualité de l'information médicale recueillie
- Participation à la maintenance éventuelle des outils d'aide au codage des services en charge en fonction de l'évolution de la réglementation
- Information et sensibilisation du service sur la nature des informations indispensables à un codage complet, juste et rapide
- Formation des codeurs pour les services qui resteront en codage décentralisé
- Participations à d'autres activités en lien avec l'activité PMSI
- Des formations complémentaires dédiées au PMSI, RIMPSY et à la tarification à l'activité sont indispensables.

## COMPETENCES PARTICULIERES

Connaître :

- Le vocabulaire médical,
- Les nomenclatures, les règles de codage et de recueil de l'information médicale standardisée
- Le contrôle qualité PMSI

Détenir des aptitudes à :

- La communication : écoute, expression correcte, présentation soignée, accueil téléphonique
- L'organisation
- La mémorisation
- La gestion de l'information
- La pédagogie
- L'analyse
- La synthèse

Maîtriser :

- L'outil informatique : traitement de texte, tableur, base de données, messagerie.
- Les outils métiers utilisés au CHHL feront l'objet d'une formation sur site (Cortexte, Mediane)

Agir avec discrétion et dans le strict respect du secret professionnel

Avoir le sens :

- De la méthode
- Des responsabilités
- De la rigueur
- Du travail en équipe

Motivation pour l'investissement dans le domaine des technologies de l'information médicale

S'astreindre à l'actualisation de ses connaissances concernant l'information médicale et les logiciels utilisés.

## HORAIRES DE TRAVAIL

L'amplitude des horaires de travail se situe entre 8h30 et 17h habituellement, voire 19h pour des nécessités de service (réunions de pôle...), du lundi au vendredi.

28 jours de congés annuels, 19.5 jours de RTT par an.

## DIPLOMES

Bac à BAC+2

DU en information médicale

**Le poste est ouvert en CDI ou par voie de mutation/détachement pour les titulaires de la Fonction Publique sur un grade de TH ou TSH selon profil. Le poste est à pourvoir dès que possible.**

Tout renseignement complémentaire peut être sollicité auprès de Madame le Docteur Ariane NEVEU au 05 49 44 39 44.

Pour postuler, merci d'adresser votre CV et une lettre de motivation à [recrutements@ch-poitiers.fr](mailto:recrutements@ch-poitiers.fr) avant le 15/10/2021.