

## FICHE DE POSTE - DATA MANAGER -

**DMU PRIME  
UNITE D'INFORMATION MEDICALE – SITE COCHIN**

**Localisation :** 27 rue du Faubourg Saint Jacques 75679 Paris cedex 14

**Date :** 31/12/2020

**Disponibilité du poste à pourvoir :** 1<sup>er</sup> février 2021

### Présentation de l'Unité d'information Médicale :

L'UIM est composé de :

- 3 médecins, dont 1 responsable d'UF
- 2 TSH en information médicale
- 1 data manager
- 2 internes de santé Publique
- 1 secrétaire

Les principales missions de l'UIM sont :

- l'organisation et la gestion de la production et de la qualité de l'information médicale dans les champs PMSI : MCO, SSR et PSY
- l'analyse et la restitution de l'information médicale
- la participation aux travaux d'analyse stratégique et médico-économique
- la participation aux travaux de recherche épidémiologique et médico-économique

### IDENTIFICATION DU POSTE

**Fonction :** Data manager.

**Contrat :** CDD Temps plein.

**Horaires de travail :** 35 heures (9H-16H35)

**Salaire / Grade :** selon statut.

**Position dans la structure :** Informaticien.

**Liaisons hiérarchiques ou rattachement hiérarchique :** Médecins de l'information médicale.

**Liaisons fonctionnelles :** Services cliniques, DSI, SIL, DAF, DIMs GH, DIM siege

### MISSIONS DU POSTE

**Mission générale :** Gérer les applications locales et bases de données du PMSI et des métiers de l'UIM dans leurs aspects techniques et de développements informatiques. Participer à la réalisation des traitements statistiques, automatisés ou non, du service.

#### Missions permanentes :

- Développement informatique et maintenance des applications locales et des outils permettant : \* d'automatiser les tâches PMSI les plus simples, \* d'assurer le suivi régulier des indicateurs de

production et de qualité de l'information produite (codage des actes CCAM non classants, des médicaments onéreux et DMI, ...)

- mise à jour des données mensuelles dans l'outil PMSIPilot
- Suivi de versionning, de maintenance et de m à j des Outils de Recueil PMSI, en liaison avec le SIL
- Gestion du parc informatique de l'unité en liaison avec le SIL
- Participation à la formation technique des TIM et TSH de l'Unité MSI

#### **Missions transversales (hôpital, DMU, GH) :**

- Collaboration technique avec la DAF du Groupe Hospitalier
- Participation aux groupes de travail technique sur les thématiques en lien directs avec les compétences du poste
- Gestion de projet et expertise technique dans le cadre du déploiement des composants et briques d'ORBIS, de l'EDS en lien, direct ou indirect, avec le PMSI

#### **Missions ponctuelles ou spécifiques :**

- Participation à des travaux d'encadrement technique de stagiaires notamment
- Statistiques SAS dans la base nationale PMSI

### **PARTICULARITES DE LA FONCTION**

Des déplacements (pour des réunions de groupes de travail notamment) sont à prévoir au sein du groupe hospitalier et au Siège de l'AP-HP.

### **COMPETENCES REQUISES**

#### **Formations et/ou qualifications :**

Informaticien bac+2 à Bac+4 (BTS, DUT, Licence STID, M1-M2 informatique médicale, épidémiologie), ayant un minimum de compétences en développement informatique et en statistiques de base. Une formation biomédicale serait un plus très appréciable.

#### **Connaissances particulières :**

- gestion de bases de données et de projet de développement WEB : maîtrise de **SQL, MYSQL, PYTHON / PHP, IHM**
- traitement des données et statistiques de base : compétences en **R** ou **SAS**
- MS Office (Excel, Access)
- Connaissances appréciées :
  - dans le domaine de l'information médicale – PMSI – T2A – CIM10 - CCAM
  - de l'environnement hospitalier
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie et capacité à travailler en équipe

#### **Expériences professionnelles :**

Débutants acceptés.

### **EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE : PROJET DE SERVICE, PERSPECTIVES...**

Evolution technique via les projets suivants :

- Système d'Information Hospitalier, Informatique Médicale, ORBIS PMSI, IA
- Référent-Expert en outils PMSI de gestion de l'information médicale
- Contrat transformable en CDI, selon réglementation.

- **Personnes à contacter :** Dr Samir BOUAM / Dr Jeanne MARTY
- **Tel:** 01 58 41 20 28 / 20 18
- **e-mail :** [samir.bouam@aphp.fr](mailto:samir.bouam@aphp.fr) / [jeanne.marty@aphp.fr](mailto:jeanne.marty@aphp.fr)