**TECHNICIEN(NE) DE L’INFORMATION MEDICALE (H/F)**

 **CDI – 38 HEURES**

**Vous souhaitez vous impliquer dans le domaine de la médicalisation des systèmes d’information ?**

**La prise d’initiative, la confidentialité, le sens de l’écoute sont vos maîtres-mots ?**

La Direction Régionale de l’UGECAM Alsace recrute un(e) technicien(ne) de l’information médicale (H/F). Le poste est à pourvoir sur un des trois Centres de Rééducation et de Réadaptation d’Alsace du Nord :

* Centre de Rééducation Fonctionnel de Morsbronn-les-Bains
* Centre de Rééducation Fonctionnel de Niederbronn-les-Bains
* Centre Médical de Liebfrauenthal

**CONTEXTE**

En tant qu’organisme privé à but non lucratif, l’UGECAM Alsace est un groupe de 15 établissements sanitaires et médico-sociaux présents sur toute l’Alsace.

**LE DIM**

Le Département d’Information Médicale (DIM) se charge de l’ensemble de ces sites dans le cadre de ses missions réglementaires :

1) Assurer une production professionnalisée, sécurisée, exhaustive, de l’information médicale

La production du PMSI inclut une mission de formation et de veille réglementaire, ainsi qu’un objectif de juste valorisation de l’activité effectuée. La production du PMSI concerne 11 000 séjours et près de 80 000 RHS par an

2) Exploitation et analyse de l’information médicale à des fins d’appui stratégique à l’élaboration et à la déclinaison des projets stratégiques du groupe, à des fins de pilotage médico économique, et de de retours d’information vers les pôles générant l’activité médicale ; le cas échéant à des fins de recherche

3) Participer à la vie institutionnelle de l’UGECAM Alsace via sa participation aux instances et commissions pouvant bénéficier d’une compétence en information médicale ;

4) Apporter une expertise technique et analytique sur les sujets d’information médicale par la participation aux groupe de travail ad hoc du siège, des sociétés savantes d’information médicale, des groupes de travail des tutelles régionales et nationales.

5) Contribuer au déploiement du DPI dans le respect de la confidentialité des données de santé produites, et dans le cadre d’un usage conforme à la réglementation en vigueur

6) Gérer les archives médicales numériques ou papier conformément à la réglementation en vigueur, ainsi que les demandes d’accès aux dossiers des patients

**MISSIONS / ACTIVITES**

Le/la technicien(ne) de l’information médicale rejoint une équipe de 8 personnes, dont 2 praticiens et un cadre. Sous la responsabilité du médecin responsable de l’information médicale, il/elle se chargera notamment de :

**Recueillir et coder l’information médicale de manière exhaustive et fiable**

* Contribuer au contrôle de cohérence médico-administrative en lien avec les services cliniques et les admissions (identité, mouvement).
* Produire un codage exhaustif et précis de l’information médicale fournie par les services cliniques et relancer régulièrement les services cliniques sur les données manquantes.
* Assurer en lien avec les soignants référents la cohérence et la qualité du codage des diagnostics médicaux (CIM 10) , des dépendances et des actes médicaux (CCAM) ou de rééducation ( CSARR) codés et participer à leur amélioration
* Superviser l’exhaustivité du codage des DMI et des molécules onéreuses, en relation avec la pharmacie.
* Respecter le secret médical ainsi que les procédures réglementaires de transmission des informations.

**Participer au fonctionnement de l’outil informatique**

* Sensibiliser au bon fonctionnement des interfaces, des bases MSI et des autres outils de recueil.
* Contribuer à la gestion des profils utilisateurs sur les outils métiers du soin.
* Veiller à assurer la hotline, en fonction des évolutions et des besoins émanant du terrain.

**Contribuer à la performance globale du PMSI auprès des services cliniques**

* Former les différents utilisateurs : apprentissage du codage et des procédures de saisie et information de ces derniers quant aux nouvelles procédures.
* Participer, le cas échéant, aux réunions des services et des pôles/CMP sur invitation.
* Elaborer en équipe des référentiels, protocoles et procédures techniques et organisationnelles (modalité et gestion des absences).
* Intervenir si nécessaire lors des difficultés de gestion de dossiers médicaux.

**COMPETENCES / PROFIL RECHERCHE**

**FORMATION :**

* Diplôme dans le domaine de la santé (BAC+3) et/ou dans le domaine de l’information médicale fortement souhaité (Certification EHESP, AP-HP, DU, licence professionnelle, master …).

**CONNAISSANCES / SAVOIR-FAIRE :**

* Maîtriser les outils bureautiques et avoir connaissance des outils métiers du soin et du PMSI.
* Travailler en équipe / en réseau.
* Identifier / analyser/ corriger les erreurs ou anomalies des données du PMSI.
* Communiquer auprès d’interlocuteurs variés.
* Former et conseiller les utilisateurs.
* Rigueur / méthode et initiative

**VOS CONDITIONS DE PRISE DE FONCTION**

* La prise de fonction est envisagée le **1er mars ou plus tôt** selon vos disponibilités.
* Rémunération entre 24k € et 28k €
* Convention collective UCANSS / Sécurité Sociale.
* Rémunération sur 14 mois + prime intéressement.
* Complémentaire santé et comité d'établissement (chèques vacances, location de vacances, chèques culture, etc).

**TRANSMISSION DE VOS CANDIDATURES**

Merci de transmettre votre candidature **(CV + lettre de motivation)** aux adresses suivantes :

* **recrutement.ug-alsace@ugecam.assurance-maladie.fr**
* **gilles.madelon@ugecam.assurance-maladie.fr**(Docteur Gilles MADELON / Directeur de l’Information Médicale )