**Offre de mission de conseiller médical à temps partiel à la Drees**

**Lieu** : Ministère de la santé, DREES, Place des 5 martyrs du Lycée Buffon / 75 015 Paris

**Période de mission :** 1er mars 2020 (idéalement) au 31 décembre 2020, reconductible

**Temps de travail** : 2 jours par mois en moyenne (dont 1 à distance)

**Contexte de la mission**

La Drees produit chaque année la statistique annuelle des établissements de santé (SAE), collectée auprès de 4 000 établissements de santé de France, publics et privés. Une partie du questionnaire est pré-remplie avec des données du PMSI (programme médicalisé des systèmes d’information).

**Description de la mission**

La mission consiste à aider le responsable de l’équipe statistique en charge de la SAE pour : mettre à jour le questionnaire et l’adapter en continu aux évolutions législatives et règlementaires, répondre aux questions des référents établissement et des utilisateurs et prendre en compte des nouveaux besoins des partenaires institutionnels (DGOS, ARS, ATIH ou encore HAS). Il s’agit également d’apporter une expertise en continu pour améliorer le processus de recueil auprès des établissements de santé et d’alerter sur les changements des consignes de codage ou de codification du PMSI qui peuvent avoir des conséquences pour la SAE.

Les travaux sont menés en étroite collaboration avec l’équipe SAE du bureau Établissements de santé (Bes) et les chargés d’études du bureau travaillant sur le PMSI. Ils impliquent aussi une coordination forte avec l’ATIH (agence technique de l’information sur l’hospitalisation, en charge du PMSI).

En 2020, il s’agira d’accompagner le recueil de la SAE 2019 (qui débute en février) et de préparer la collecte de la SAE 2020 dès le printemps. Le planning sera le suivant :

* Février à avril : réponse aux questions des établissements et des ARS durant la collecte de la SAE 2019, en particulier sur la mise en cohérence des visions SAE et PMSI ;
* Avril à juillet : aide à la conception de la SAE 2020 (adaptation aux évolutions règlementaires et médicales, identification de questions à simplifier ou supprimer, sans préjudice majeur pour les utilisateurs réguliers) et préparation du comité de pilotage annuel ;
* Septembre à décembre : finalisation du questionnaire de la SAE 2020 et de la documentation l’accompagnant, ajustement des spécifications des imports de données d’activité du PMSI 2019.

**Compétences attendues**

Profil de type médecin DIM (département d’information médicale) avec une bonne connaissance de l’information médicale et des systèmes d’information qui l’organisent : nomenclatures, classifications socles de la tarification à l’activité, bases médico-administratives du PMSI.

Appétence pour la veille des évolutions réglementaires, juridiques ou de pratiques médicales, qui sera essentielle pour accompagner au mieux l’équipe en charge de la production de la SAE. Un goût pour le recueil de données ou les systèmes d’information serait un plus.

**Modalités d’exercice**

2 journées par mois : 1 journée sur le site parisien de la DREES, avec le responsable de l’équipe SAE, et 1 équivalent journée par échanges réguliers à distance (mail et téléphone).

Le contrat de collaborateur donne lieu à une rémunération mensuelle brute de l’ordre de 930 euros.

***Contacts****:* Fabien TOUTLEMONDE – [fabien.toutlemonde@sante.gouv.fr](mailto:fabien.toutlemonde@sante.gouv.fr) - tél : 01-40-56-80-67