**Le Centre Hospitalier de Remiremont**

**dans les Vosges (Activité MCO - SSR)**



Recherche :

**Un Technicien d’Information Médicale (H/F) – Temps Plein**

**Poste à pourvoir à compter de janvier 2020:**

Dans le cadre d’un départ, nous recherchons un(e) Technicien(e) d’Information Médicale (TIM) pour intégrer une équipe de 5 TIM et 2 médecins DIM (pour 1 ETP)

**Missions :**

* **Assurer le traitement des informations médicales dans le cadre du PMSI (Programme de Médicalisation du Système d’Information) pour le MCO et le SSR sous la responsabilité du médecin DIM**
* Suivre l’exhaustivité des séjours d’hospitalisation au sein des 6 pôles que compte l’établissement (Chirurgie – Médecine – Mère/Enfant – Gériatrie – Urgences/Soins continus et Soutien clinique).
* Assurer une fonction d’expertise et d’assistance vis à vis des praticiens exerçant dans l’établissement (formations sur le logiciel et assistance téléphonique en cas de difficulté de codage d’acte CCAM ou libellé diagnostic)
* Gérer le recueil des données médicalisées (libellés diagnostics en clair transmis par les praticiens puis codage CIM10 centralisé avec support CRH et DPI)
* Traiter et envoyer les données PMSI aux tutelles
* Participer aux démarches de qualité interne par des requêtes propres à l’établissement ou requêtes « métier » (DATIM, Tests OVALIDE…) et les procédures externes (contrôle T2A, audits régionaux par les tutelles…)
* Gérer les relations avec les services dans le cadre de l’optimisation du codage
* Participer aux projets du service et/ou de l’établissement
* Communiquer les dossiers médicaux aux patients demandeurs selon la réglementation en vigueur en cas d’absence de l’agent dédié
* Etre acteur dans le domaine de l’identitovigilance et dans la démarche d’amélioration continue de la qualité et de gestion des risques au sein de l’établissement.

**Profil recherché :**

La confidentialité et la discrétion sont des qualités requises et primordiales pour ce poste touchant aux données médicales. La rigueur, la volonté et le dynamisme sont des atouts notables.

Doté de qualités relationnelles et d’écoute, le profil recherché doit apprécier le travail en équipe.

Une expérience dans le domaine de l’information médicale serait fort appréciée.

Expériences et compétences souhaitées mais non exigées :

* Connaissance du PMSI MCO, SSR et des règles de codage des diagnostics et des actes médicaux dans les nomenclatures en vigueur.
* Maitrise du vocabulaire médical.
* Connaissance du milieu médical, de son organisation, du système de santé et des outils de tarification.
* Adaptabilité aux logiciels métier, maitrise des outils bureautiques et informatiques (tableur, traitement de texte…)

**Lieu d’exercice et organisation du travail :**

Le Centre Hospitalier de Remiremont est situé en cœur de ville. Il draine un bassin de 125 000 habitants qui s’étend dans les vallées voisines et en Haute Saône.

Il dispose d’une offre de soins étendue avec de la Médecine, de la Chirurgie, de la Gynécologie - Obstétrique et une Néonatologie de niveau II, un SSR, un USLD et un EHPAD.

Le service d’accueil des urgences alimente une ligne de SMUR.

Le plateau technique est garni d’une IRM et d’un scanner, 3 échographes, mammographe, OPT…. Le bloc opératoire de 7 salles (dont un hall opératoire de 3 box) a été construit en 2013.

L’activité couvre l’hospitalisation complète et partielle (Hôpitaux de jour de médecine, chirurgie ambulatoire, séances de chimiothérapies…)

Environ 16 800 séjours/séances MCO annuels dont 32% de chirurgie répartie pour moitié en chirurgie complète ou ambulatoire - 750 accouchements - 22 000 passages urgences (adultes/pédiatriques) – Environ 1 800 semaines (RHS) en SSR et 1 500 passages ambulatoires.

L’établissement compte environ 800 ETP dont une petite centaine de professionnels médicaux (médecins, chirurgiens, internes...).

Le Département d’Information Médicale appartient (avec le service des archives) au Service d’Information Médicale qui intègre le pôle « Soutien clinique ».

Le service est dirigé par un médecin DIM, vice-président de la CME, pilote médical de l’informatisation du dossier patient et DIM de territoire.

Le dossier patient (médical et paramédical) est informatisé depuis 2016.

L’équipe de TIM est composée de 5 personnes qui, en dehors d’intérêts particuliers et certaines missions plus spécifiques, gardent une certaine polyvalence.

Le codage est centralisé. Il est rendu efficient grâce à un accès aux CRH, CRO, dossier du patient (numérique) et autres sources de l’établissement (service diététique, pharmacie, laboratoire, cellule d’hygiène…).

Les actes sont codés de façon décentralisée en temps réel par les effecteurs d’actes.

**Les attraits du secteur :**

La ville de Remiremont est une des portes du Parc naturel régional des Ballons des Vosges. Comptant près de 8 000 habitants, la ville est placée au confluent de la Moselle et de la Moselotte ; à 27 km d’Epinal, 30 km de Gérardmer et 30 km de La Bresse.

Le TGV arrive à la gare de Remiremont, à 400 mètres du Centre hospitalier, rendant Paris accessible directement en 2h45.

L’aéroport de Bâle-Mulhouse est à 120 km de Remiremont.

Les atouts touristiques de la région sont la nature et la proximité des lacs, du plateau des 1000 étangs, des pistes de ski à 30 minutes (La Bresse – Gérardmer), des circuits de VTT, de nombreux chemins de randonnée… On peut également y pratiquer le parapente ou encore le roller sur les nombreuses voies vertes du secteur.

Du point de vue culturel, Remiremont possède deux musées, une médiathèque, un cinéma et le célèbre carnaval vénitien chaque année au mois de mars qui enchante de nombreux amateurs.

De multiples manifestations sportives et culturelles témoignent également du dynamisme de la région.

**PERSONNES À CONTACTER POUR DEPOSER SA CANDIDATURE :**

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter :

Dr. Stéphanie Chevalier – Médecin DIM (03 29 23 40 84) / Equipe de TIM (03 29 23 40 09)

Mme Corinne Chopot – Service des Ressources Humaines (03 29 23 40 88)

Les candidatures et CV sont à adresser à Mme Chopot au service des ressources humaines.

Courriel : [corinne.chopot@ch-remiremont.fr](mailto:corinne.chopot@ch-remiremont.fr)

Téléphone : 03 29 23 40 88.

Adresse postale: Mme Corinne Chopot - Service des Ressources Humaines - CH de Remiremont

1, Rue Georges Lang - 88 200 REMIREMONT