|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \\SRV79\Interservices\COMMUNICATION\Charte graphique\01 - Logotypes\1 - CHA--LOGO-quadrichromie.png | **Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales** | |
| **FICHE DE POSTE**  **Statisticien(ne)** | Page : 1/2 |
| Thématique : Management des ressources humaines | |
| **Famille** : GESTION DE L’INFORMATION | | |
| **Sous-famille** : Gestion médico-administrative et traitement de l’information médicale | | |
| **Métier** : Statisticien(ne) | | |
| **Pôle** : Médico Technique | | |
| **Services ou unités fonctionnelles** : SSPIM | | |
| **Définition / Mission** : Réaliser des études chiffrées et des modèles mathématiques qui permettent de dégager les causes des phénomènes étudiés, en utilisation les moyens informatiques (matériels et logiciels) afin d’aider à la prise de décision, d’anticiper ou de prévoir des mesures utiles. | | |
| **Responsable hiérarchique direct** : Responsable du service clientèle | | |
| **Responsable fonctionnel** : Médecin DIM territorial du GHT chef du service du département d’information médicale. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES** | | | | |
| **Relations professionnelles les plus fréquentes** :   * services des finances et direction du système d’information ; * DIM des autres établissements ; * Tous services nécessitant une ressource statistique. | | | | |
| **Conditions particulières d’exercice** | Horaires : *journée cadre*  *(à définir avec l’encadrement)* |  |  |  |
| Travail isolé : | ❒ Oui |  | ❒ Non |
| Déplacement : | ❒ Oui |  | ❒ Non |
| Temps partiel possible : | ❒ Oui |  | ❒ Non |
| Horaires : | ❒ Fixe | ❒ variable | ❒ nuit |
| Repos hebdomadaire : | ❒ Fixe |  | ❒ Variable |
| Contact malade/public : | ❒ Oui |  | ❒ Non |
| Compléter si besoin : | | | |
| **Risques professionnels** | En lien avec le Document Unique | | | |
| **Prérequis nécessaires à l’exercice du poste** | Diplôme exigé : Bac + 5, Master ingénierie statistique, école d’ingénieur ou équivalent  Expérience conseillée : domaine de la santé et idéalement dans le milieu hospitalier | | | |
| **Formations obligatoires** : |  | | | |

|  |
| --- |
| **ACTIVITES** |
| * + Contrôle de l’exhaustivité du recueil des données du PMSI et de la qualité de l’information médicale dans les champs MCO et SSR : * Dépôt des fichiers pour intégration dans le logiciel PMSI ( webpims) * Gestion et contrôle des interfaces webpims * Contrôle qualité   + Envoi des fichiers de RSA et RHA à l’Agence pour le Traitement de l’Information sur l’Hospitalisation.   + Analyse de l’information traitée à l’usage des services producteurs, de la Commission Médicale de l’Etablissement et de la Direction.   + Production des données d’activité du PMSI et des tableaux de bord d’activité à la demande de la direction générale, de la Direction des Finances et des services.   + Référent fonctionnel des outils informatiques du PMSI.   + Suivi des procédures de contrôle interne en lien avec le service du contrôle de gestion.   + Suivi des procédures de traçabilité des MO et DIM en lien avec la pharmacie et le service clientèle. * Contribuer à l’élaboration de requêtes complexes BO. * Mettre en place des analyses économiques visant à élaborer les modèles de financements en s’appuyant, en tant que de besoin, sur l’ensemble des données disponibles (activité, coûts,…) * Contribuer aux travaux statistiques visant l’amélioration des outils de connaissance, suivi et pilotage de l’activité et de la dépense hospitalière en lien avec le service du contrôle de gestion. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SAVOIR-FAIRE / Compétences** | **Niveau requis** |
| Analyser les données des tableaux de bord et justifier les résultats | Expert |
| Choisir et utiliser des outils statistiques | Maîtrisé |
| Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence | Maîtrisé |
| Elaborer, rédiger et exploiter des requêtes relatives à son domaine d'activité | Maîtrisé |
| Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité | Maîtrisé |
| Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence | Maîtrisé |
| Evaluer la pertinence et la véracité des données | Maîtrisé |
| Utiliser les outils bureautiques, webpims, BO, magic, genersa-genrha et pmsipilot | Maîtrisé |

\*Niveau : Non requis/ A développer / Pratique courante / Maîtrisé / Expert

|  |  |
| --- | --- |
| **CONNAISSANCES** | **Degré\*\*** |
| Connaissances principales :  Bureautique  Epidémiologie  Gestion de données, relatives à son domaine  Informatique / système d’information  Logiciel dédié au traitement de l’information médicale  Statistiques  Anglais informatique  Maitrise de BO | Connaissances détaillées Connaissances détaillées Connaissances approfondies  Connaissances détaillées  Connaissances approfondies  Connaissances approfondies  Connaissances approfondies  Connaissances expert |

\*\* Degré : Connaissances Générales / Connaissances détaillées / Connaissances approfondies / Connaissances d’Expert