

Postes de TIM à pourvoir au Centre Hospitalier d'Ajaccio (2 postes)

Personne à contacter :

Dr Françoise Pietri, responsable du Département d'Information Médicale (04 95 29 94 77)
francoise.pietri@ch-ajaccio.fr

Identification du poste

Fonction : Technicien(ne) d'Information Médicale (TIM)

Position dans la structure

Liaison hiérarchique : médecin DIM

Liaisons fonctionnelles : médecins des services cliniques, secrétariats médicaux, bureau des entrées, service informatique

Type de poste

CDI temps plein avec période d'essai ou recrutement par voie de mutation.

Statut TSH selon profil et compétences du candidat.

Localisation

Centre Hospitalier d'Ajaccio

Site actuel : 27 avenue Impératrice Eugénie, 20000 Ajaccio

Nouvel hôpital (courant 2020) : Route du Stiletto, 20090 Ajaccio

Présentation de l'équipe et du service

Le centre Hospitalier d'Ajaccio est un établissement public MCO et SSR (250 lits MCO, 35 lits SSR) qui fait partie du GHT de Corse du Sud. L'activité est répartie en 5 pôles, Médecine, Chirurgie, Mère-Enfant, Gériatrie et Soins Critiques ainsi qu'un pôle Urgences-MédicoTechnique.

Le CHA produit environ 19 000 séjours et 12 000 séances par an en MCO, avec une file active de 14 000 patients.

Le Département d'Information Médicale est composé d'1 médecin DIM, 4 TIM, un assistant statisticien et un technicien informatique.

Le codage est actuellement décentralisé, les TIM ayant principalement un rôle de contrôle qualité et d'optimisation du codage.

Dans le cadre de sa réorganisation notamment en vue de l'entrée dans le Nouvel Hôpital, le CHA souhaite étoffer son équipe de TIM afin d'évoluer vers un codage centralisé ou semi-centralisé visant à améliorer l'exhaustivité et la qualité du codage.

Missions du poste

- Actuellement :
 - Contrôler la qualité du codage des RUM par les services en fonction de tests ou de requêtes préétablis (Qualifact, outil de requêtage du logiciel de codage) à partir du DPI.
 - Suivre mensuellement l'exhaustivité du codage des RUM
 - Echanger avec les médecins et/ou les secrétariats afin de préciser des informations erronées et/ou manquantes mais absentes du DPI
 - Se déplacer dans les services en fonction des problématiques de codage (retard ou difficultés récurrentes...)
 - Apporter une aide technique aux services sur des questions ponctuelles (utilisation du logiciel de codage, question de codage, élaboration de thésaurus...)
 - Former les nouvelles secrétaires et/ou les nouveaux médecins à la saisie des diags/actes dans l'outil de codage.

- Perspectives d'évolution vers un codage centralisé :
 - Coder les RUM au fil de l'eau, en relation avec les médecins et/ou les secrétariats selon les nécessités du codage.
 - Suivre l'exhaustivité du codage des RUM
 - Contrôler la qualité des RUM au fil de l'eau (mouvements, actes...)
 - Réaliser des contrôles qualité a posteriori sur des échantillons de dossiers.

Compétences requises

- Maîtriser les règles de codage des diagnostics et des actes en MCO
- Savoir utiliser les logiciels métier et les outils bureautique (Capitools, PmsiPilot, Word, Excel)
- Expérience professionnelle de TIM en MCO (médecine et chirurgie) d'au moins 1 an. Une formation de Technicien de l'Information Médicale est souhaitée.

Qualités professionnelles requises

- Sens de la communication et pédagogie
- Capacité d'adaptation
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur

Outils mis à disposition

- Dossier Patient informatisé : DxCare
- Logiciel de codage : Capitools
- Outil de reporting et tests Qualité: PmsiPilot
- Outils de requêtage : BI Query, Requêteur de Capitools
- Moyens bureautique : Word, Excel, messagerie, internet

Postes à pourvoir dès que possible