**CENTRE HOSPITALIER GEORGES RENON**

40, avenue Charles de Gaulle - BP 70600 -79021 NIORT

**DEPARTEMENT DE L'INFORMATION MEDICALE**

: 05.49.78.21.22 - **FAX** : 05.49.78.21.24

**e.mail** : dimch-niort@ch-niort.fr

Poste à pourvoir : Médecin DIM (potentiellement Référent GHT des Deux-Sèvres)

Plein temps au sein du Département d’Information Médicale du Centre Hospitalier Georges Renon de Niort (Sud Deux-Sèvres) et des établissements de santé de la communauté Sud Deux-Sèvres avec lesquels l’établissement a établi une convention de partenariat pour le PMSI.

Statut : Praticien Hospitalier temps plein ou Praticien contractuel temps plein

Vos missions attendues :

* + Elaboration de requêtes sur les données médicales pour les services cliniques, ou relatives à l’activité dans le cadre du conseil auprès des instances du GHT
  + Réalisation de l’ENCC MCO et HAD versant PMSI
  + Collaboration avec le Contrôle de Gestion et les Finances dans la construction des tableaux de bord d'activité, et dans le suivi des CREA et de l’EPRD
  + Animation de réunions médico économiques par spécialités avec les directions, le contrôle de gestion et les médecins et cadres de la spécialité ou du pôle.
  + Collaboration avec les Finances et le Bureau des Entrées pour l’optimisation du circuit patient et de la facturation dans le cadre de la mise en place de FIDES Séjour
  + Collaboration avec la DSIO dans le pilotage du SIH

Missions déjà effectuées par l’équipe du DIM :

* + *Codage, Contrôle et traitement des données PMSI dans les champs MCO, HAD, SSR et Psy*
  + *Administration fonctionnelle du dossier patient informatisé (EASILY)*
  + *Support et formations des utilisateurs, coordination avec les Affaires Médicales dans l’accueil et la prise en charge des nouveaux praticiens et internes*
  + *Responsabilité du service des archives médicales*
  + *Participation au Collège de l’Information Médicale Poitou Charentes*

Le contexte :

Situé au sud des Deux-Sèvres, au cœur du Marais Poitevin, le long des autoroutes A10 et A83, à proximité de la côte Atlantique (64 kms de La Rochelle), à 76 kms du CHU de Poitiers, l’établissement réalise une activité diversifiée, soutenue par des équipes motivées et les indices économiques sont satisfaisants.

Il dispose :

* + de 645 lits et places MCO produisant 78325 RSS dont 40651 séances (dialyse, chimiothérapie, radiothérapie, transfusion, aphérèse)
  + de 40 places en HAD (15110 journées, 1054 RAPSS)
  + de 101 lits et places SSR (rééducation neuro, gériatrique et polyvalent) pour environ 5707 RHS
  + de 354 lits et places de Psy pour environ 101368 RPA et 5326 RPS
  + de 117 lits en EHPAD
  + de 71 lits en USLD
  + de 58 places en SSIAD

Le service :

Le DIM est articulé autour de quatre médecins DIM plein temps (dont le praticien en cours de recrutement), et d’une équipe de 8 TIM pour la partie PMSI sur le site de Niort et des établissements du Sud Deux-Sèvres. Dans le cadre du GHT, un médecin DIM supplémentaire et 4 autres TIM travaillent sur le CH Nord Deux-Sèvres et le CH de Mauléon.

Le déploiement du dossier informatisé du GHT bénéficie d’une cellule spécifique auquel le DIM participe.

Le codage des actes est totalement décentralisé, le codage des diagnostics également pour le SSR en Rééducation et la Psychiatrie tandis qu’en MCO, HAD et SSR polyvalent et gériatrique, le codage des diagnostics est centralisé.

Les outils logiciels :

* + Institutionnels
    - Noyau constitué du système intégré GAM Maincare/CrossWay/Urqual
    - Principaux logiciels métiers : Urqual aux Urgences, Xplore en imagerie, Pharma et Chimio à la pharmacie, Aria en radiothérapie, Cyberlab au labo, informatisation en cours de déploiement vers un SI commun de GHT autour d’EASILY et d’un noyau commun identité patient IDO In
    - Bureautique : suite Office dans un environnement Windows
  + Du DIM :
    - CORA pour le recueil PMSI MCO SSR et Psychiatrie
    - ANTHADYNE pour le recueil PMSI HAD
    - Outils de requête : Access, SQL, BO
    - DIMReport, DIMXpert

Qualités requises :

* Une appétence réelle à travailler en étroite collaboration avec le Bureau des entrées et de la facturation, le service des Finances et le contrôle de gestion
* Des capacités de management : un esprit d’équipe et d’initiative, le respect et la tolérance d’autrui seront autant d’atouts qui faciliteront l’intégration au sein du service
* Les qualités habituelles d’organisation et de communication nécessaires au fonctionnement d’un service transversal sont également indispensables, de même que la discrétion dans le strict respect du secret professionnel
* Excellente maîtrise du PMSI (codage, analyse, tarification, réglementation …) avec un souci permanent d’actualisation de ses connaissances
* Un esprit logique, et du bon sens sont souhaitables dans le cadre de l’analyse des données manipulées
* Eventuellement, une expérience des processus de facturation serait un plus dans le cadre de la mise en place de « FIDES séjour » imminente (établissement pilote Maincare pour la DGOS)
* Des compétences dans l’utilisation de CrossWay, CORA, DIMReport seraient un plus, mais pourront être acquises sur place

Contacts : Direction des Affaires Médicales : Tél : 05 49 78 20 34 [dam@ch-niort.fr](mailto:dam@ch-niort.fr)

ou DIM : Tél : 05 49 78 21 22 [dimch-niort@ch-niort.fr](mailto:dimch-niort@ch-niort.fr)