


Intitulé du poste : Technicienne d'Information médicale	
Type de poste : Temps plein	
Supérieur hiérarchique direct : Médecin responsable du DIM	
Lieu d'exercice : Département d'Information Médicale – Groupe Hospitalier de Bretagne Sud, Site du Scorff à Lorient ; déplacement possible sur les autres sites du DIM du GHBS (Quimperlé, Port-Louis-Riantec, Le Faouët)	
<p style="text-align: center;">IDENTIFICATION DU POSTE</p> <p style="text-align: center;">Recrutement d'un(e) TIM expérimenté(e)</p> <p>Fonction : Technicien d'Information Médicale (TIM) MCO Horaires de travail : du lundi au vendredi, amplitude horaire de fonctionnement du service entre 8h30 et 17h30, à discuter lors de la prise de poste Type de poste : CDI/titulaire, temps plein. Salaire : selon grille de la fonction publique (fonction du statut et de l'ancienneté)</p>	
<p style="text-align: center;">PRESENTATION DU SERVICE ET DE L'EQUIPE</p> <p>Le Département d'Information Médicale (DIM) comporte deux secteurs d'activités : le traitement de l'information médicale et le Dossier Patient Informatisé (Sillage). Concernant le PMSI, l'hôpital comporte des activités de MCO (plus de 101 000 RSS/an dont environ 47 000 séances, codage centralisé au DIM), SSR (plus de 14 000 RHS/an, codage décentralisé) et Psychiatrie. L'équipe actuelle du service est constituée de quatre médecins, quatorze TIM pour le MCO (dont 3 TSH) et un qualificateur gestionnaire des bases de données. Les outils disponibles, outre les applications usuelles de Bureautique sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cora (MainCare) pour le PMSI, - Sillage comme Dossier Patient Informatisé, - PMSIPilot, QlikView, Business Objects et Access pour l'analyse et l'extraction de données. 	
<p style="text-align: center;">MISSIONS DU POSTE</p> <p>La personne recrutée devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> - coder les séjours en MCO pour des activités cliniques variées : le principe de fonctionnement de la centralisation du codage diagnostique repose sur la polyvalence - assurer l'exhaustivité et la qualité des données PMSI (diagnostics avec capacité à intervenir sur les actes) - réaliser des requêtes propres au DIM sur Cora - participer aux contrôles internes et externes à l'établissement - participer à la réflexion de l'organisation du recueil des informations - participer à la veille et à la mise à jour des outils - participer à l'analyse de l'activité et à la démarche médico-économique au sein de l'équipe 	
<p style="text-align: center;">COMPETENCES REQUISES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître la terminologie médicale - Maitriser le codage des diagnostics et actes médicaux ainsi que les principes de tarifications - Utiliser les guides et nomenclatures de codage des diagnostics médicaux et des actes médico-techniques - Savoir utiliser les logiciels métier et connaître les outils bureautiques <p>Une expérience professionnelle du codage dans le domaine de l'information médicale en MCO est exigée. Une formation théorique de technicien de l'information médicale (DESS, DU, licence professionnelle) est un plus.</p>	
<p style="text-align: center;">SAVOIR ETRE</p> <p>Bon sens relationnel, rigueur, autonomie, capacité d'organisation et de synthèse, adaptabilité et appétence pour le travail en équipe.</p>	