

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Poste : Technicien de l'information médicale

Service : Cellule de la performance et du pilotage médico-économique / Département de l'Information Médicale

DESCRIPTION DU POSTE	
Identification du poste	Technicien de l'Information Médicale (TIM)
Présentation du service système d'information	<ul style="list-style-type: none"> • 2 IDE • 1 technicien d'information médicale • 1 responsable cellule de la performance et du pilotage médico-économique • Application métier : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hôpital Manager (DPI, circuit du médicament et PMSI) • Médecin DIM externalisé (AUDITIME)
Horaires	<ul style="list-style-type: none"> • 08h30 – 17h00 du lundi au vendredi
Compétences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les résultats relatifs à la production du codage (erreurs ou anomalies) • Communiquer auprès d'interlocuteurs variés (médecins, informaticiens, bureau des entrées, responsable du service finances, Médecin DIM externalisé, cadres de santé, personnel soignant, contrôleur de gestion...) • Extraire et hiérarchiser les informations pertinentes à partir du dossier patient • Diagnostiquer les dysfonctionnements dans la chaîne de transmission de données • Rédiger et actualiser des procédures et des modes opératoires • Travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau
Définition	<p>La mission principale du technicien d'information médicale est de recueillir et contrôler l'exhaustivité et la conformité des informations relatives à l'activité médicale en vue de l'optimisation de la qualité du codage et de la valorisation de l'activité hospitalière et médico-sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Pour le SSR (24 lits) ↳ Pour la psychiatrie (118 lits) ↳ Pour l'EHPAD (162 lits)
Missions principales	<p>Codage PMSI SSR (1400 RHA en 2016):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pré codages des diagnostics, validation médicale et saisie par les TIM ○ <u>Codages</u> des actes CSARR et CCAM pour les médecins et infirmiers du service ○ Contrôle de la qualité et de l'exhaustivité des codages dépendances KATZ ○ Traitement, analyses, et envoi des fichiers mensuels des données PMSI <p>Codage RIM-PSY (3777 RPSA et 58798 RAA en 2016)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Contrôle de l'exhaustivité du codage des diagnostics réalisé par les psychiatres et les addictologues en hospitalisation complète et en ambulatoire ○ Contrôle de la qualité des codages des actes EDGAR (entretiens, démarches, groupes, accompagnement et réunions) ○ Contrôle de la qualité et de l'exhaustivité des codages dépendances KATZ ○ Traitement, analyses, et envoi des fichiers trimestriels des données PMSI <p>Activité EHPAD :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Contrôle de la cohérence et de l'exhaustivité des grilles de dépendance AGGIR ○ Traitements et analyses trois fois par an des grilles AGGIR <p>Identitovigilance :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mettre en œuvre les protocoles relatifs à l'identitovigilance : contrôle des saisies d'identité réalisées par les secrétaires médicales et les infirmiers et gestion des doublons ○ Participer à la cellule d'identitovigilance de l'établissement (suppléance) <p>Indicateurs qualité</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Réaliser en concertation avec le service qualité le recueil des IPAQSS <p>Formations, conseils et assistance auprès des utilisateurs du dossier patient informatisé :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Concevoir les supports de formation, participer à l'organisation et la mise en œuvre de la formation initiale et continue des agents utilisateurs du logiciel DPI/PMSI (environ 120 agents par an) ○ Coordonner les formations réalisées par le médecin DIM externalisé ○ Etre centre unique de contact avec les utilisateurs (Support téléphonique de niveau 0 et 1 avec 1528 appels en 2015)
<p>Missions complémentaires et conduites de projet</p>	<p>Gestion des habilitations et des droits d'accès des utilisateurs du dossier patient informatisé</p> <p>Gestion des évolutions fonctionnelles du dossier patient informatisé : création, modification ou suppression d'UF, gestion des lits, alimentation de thésaurus ...</p> <p>Création et exploitation de statistiques, indicateurs et tableaux de bord issu du dossier patient informatisé ou du PMSI (bases ACCESS, QlikView, fichiers Excel...)</p> <p>Préparation au changement de tarification du SSR : passage à la dotation modulée à l'activité en 2017.</p> <p>Projets territoriaux dans le cadre des GHT :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer au projet de changement de DPI/GAP/PMSI du CH de l'estran (2017-2019) • Participer aux rencontres des DIM/TIM du territoire du GHT « Groupe hospitalier Mont St Michel » avec les centres hospitaliers d'Avranches, Granville, St Hilaire, Mortain, Villedieu et St James <p>Veille documentaire et réglementaire spécifique au domaine des activités en lien avec le médecin DIM externalisé</p> <p>Gestion de projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aider à la rédaction de cahier des charges. • Participer activement aux groupes projet de la MOA. • Piloter les phases du cycle de vie d'un projet (acquisition, développement, validation, formation, mise en exploitation et maintenance). • Etre responsable des relations avec les utilisateurs et les fournisseurs, du respect des délais et des charges ainsi que de la qualité des produits livrés. • Evaluer l'impact des demandes de travail et les charges de travail. • Garantir la qualité technique des solutions et la robustesse des modifications apportées.
<p>Qualités personnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Clarté orale et écrite (pédagogie) • Confidentialité • Sens de l'écoute et du dialogue • Autonomie et sens des initiatives
<p>Grade</p>	<p>Technicien supérieur hospitalier Assistant médico administratif Personnel paramédical</p>

Diplômes et connaissances requises	Connaissance des activités SSR et santé mentale appréciée Connaissances approfondies en bureautique, logiciels dédiés au dossier patient Niveau Bac minimum
Type de contrat	Mutation ou CDI
Rémunération	Selon grilles de la fonction publique hospitalière