



Géré par une association à but non lucratif, le **Centre de Réadaptation de Mulhouse**, accompagne les personnes handicapées dans leur réadaptation fonctionnelle et professionnelle. Son service de Réadaptation Fonctionnelle **recrute** :

**un(e) Cadre du Pôle
Médico-Economique H/F
CDD de 9 mois, pérennisation possible
Temps plein**

Descriptif et missions du poste :

Il s'agit d'une fonction transversale et stratégique axée sur l'accompagnement de la saisie des données PMSI et de leur transmission aux tutelles. Le/La cadre intervient sous la délégation et l'impulsion du Médecin Chef référent du département de l'information médicale et de la Direction des Soins.

La finalité du poste est de contribuer à la valorisation de l'information médicale en intégrant les évolutions du financement et la réglementation relatives aux établissements SSR. Le cadre PME pilote le pôle économique et anime l'équipe de TIM (technicien de l'information médicale).

Il est garant :

- de la mise en œuvre du recueil, de la qualité des informations relatives au PMSI et de la transmission réglementaire,
- de l'application de la politique du Dossier Patient informatisé dans le respect de la confidentialité et de la sécurité de l'information médicale,

Il participe aux réflexions stratégiques institutionnelles, développe les outils, accroît les expertises des professionnels en matière de PMSI .

Il collabore :

- aux démarches institutionnelles et réglementaires d'amélioration de la qualité.
- aux instances institutionnelles en lien avec les missions du pôle médico économique.

Profil recherché :

- bénéficiaire d'un diplôme de cadre de santé, management et/ou gestion de projet dans le domaine sanitaire.
- titulaire d'une expérience consolidée de Technicien(ne) de l'Information Médicale
- réactivité, discret, ayant des qualités d'écoute et d'argumentation,
- connaissance du milieu sanitaire et des enjeux médico-économiques,
- avoir une bonne maîtrise des référentiels PMSI,
- bonne utilisation d'un logiciel de gestion de dossier patient, d'outils bureautiques et tableurs notamment Excel.

Si vous souhaitez rejoindre nos équipes merci d'adresser

votre CV et lettre de motivation à Madame Kheira ALOUACHE:

- par mail à l'adresse kalouache@arfp.asso.fr,
- ou par courrier au 57 rue Albert Camus, 68093 Mulhouse Cedex.

MISSIONS

