



American Hospital of Paris

Etablissement privé à but non lucratif reconnu d'utilité publique (197 lits et places, 970 salariés) l'Hôpital Américain de Paris (HAP) a, depuis plus d'un siècle, pour vocation de rassembler le meilleur des pratiques médicales françaises et américaines afin d'offrir à ses patients des soins personnalisés de la plus haute qualité.

Grâce à ses équipements de haute technicité et au professionnalisme de ses équipes, l'Hôpital Américain de Paris offre les avantages d'un grand centre hospitalier, tout en maintenant le privilège d'un service médical personnalisé.

L'HAP est soumis aux dispositifs d'accréditation français (HAS) et américain (The Joint Commission) impliquant une très haute mobilisation de tous les acteurs pour intégrer la qualité et la sécurité des soins au cœur du management.

L'HAP est un établissement MCO non conventionné. Il a ainsi fait le choix de ne pas signer de contrat pluriannuel d'objectif et de moyens pour la majeure partie de ses activités (hors dialyse, chimiothérapie ambulatoire et équipements lourds) et de fixer librement ses tarifs de prestation.

Poste proposé :

Rattaché(e) au directeur administratif et financier, vous avez la responsabilité de trois services et d'une vingtaine de salariés.

Vous avez comme principales missions de :

- Conseiller les instances et les responsables hospitaliers dans les domaines de la stratégie, de l'efficacité médico-économique et de la qualité des soins
- Contribuer à la médicalisation du système d'information de l'Hôpital et produire des informations à la demande des différents interlocuteurs de l'établissement pour des enquêtes, des études médico-économiques, des projets d'activité, ou des travaux divers, avant de les restituer sous forme de rapports écrits ou oralement.
- Participer au suivi mensuel de l'activité, à l'analyse des tableaux de bord avec les pôles médicaux, et à la définition des hypothèses d'activité dans le cadre de l'élaboration du budget par la DAF
- Organiser et contrôler l'équipe chargée du codage PMSI
- Contribuer à l'amélioration de la qualité des données et du système d'information à travers :

Le pilotage des évolutions du dossier patient en lien avec le déploiement du dossier patient informatisé,

Le pilotage de la démarche d'identité-vigilance,

La participation à la définition des besoins pour l'acquisition et l'intégration de nouveaux logiciels en lien avec l'information médicale,

La participation aux actions autour de la confidentialité, de l'accès aux données, participation au recueil de différents indicateurs qualité propre à l'AHP ou demandés par les autorités nationales (HAS, Ministère de la santé) ou internationales (Joint Commission),

La participation aux démarches d'EPP.

Profil recherché :

De formation initiale de docteur en médecine, avec DES de santé publique, ou à défaut un diplôme qualifiant dans le domaine de la santé publique et/ou de l'information médicale (type DU d'information médicale ou 3ème cycle en économie de la santé, statistiques, informatique médicale, épidémiologie...), vous justifiez d'une dizaine d'années minimum d'expérience réussie en tant que médecin DIM et connaissez donc parfaitement le fonctionnement général des établissements de santé et les principales réglementations en matière d'information médicale.

Vous avez de l'expérience dans le management d'équipes ainsi que dans la mise en place et le développement de logiciels informatiques dévolus aux activités médicales et à l'exploitation de données.

Vos connaissances approfondies du PMSI et des nomenclatures pour le codage des activités médicales, ainsi que vos connaissances approfondies des démarches qualité et sécurité des soins font de vous un professionnel reconnu.

Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques et connaissez les spécificités et les contraintes liées aux systèmes d'information de santé et au traitement de données médicales en particulier des outils de data warehouse (COGNOS ou Business Objects de préférence)

Vous maîtrisez l'anglais

Disponible et rigoureux (se), vos excellentes qualités relationnelles et votre goût du travail en équipe vous permette d'assurer une bonne coordination avec l'ensemble des professionnels de la structure et d'animer une équipe ou un groupe projet

Poste à pourvoir en CDI

63 boulevard Victor Hugo
92200 NEUILLY SUR SEINE

Merci d'adresser votre candidature par mail à l'adresse suivante :

ahparis-163634@cvmail.com

Site Internet : www.american-hospital.org