

Ministère des Affaires Sociales et de la Santé

|  |
| --- |
| **INTITULE DU POSTE** (1) |
| **Chargé(e) de mission**  **« Facturation des établissements de santé »**  **H/F** |

|  |
| --- |
| **Référence Répertoire Ministériel des Métiers (en cours)**  **RÉFÉRENCE RIME (**[**Répertoire Interministériel des Métiers de l’Etat**](http://rime.fonction-publique.gouv.fr/)**)** (2) |
| Domaine fonctionnel : Elaboration et pilotage des politiques publiques  Métier ou emploi-type : Chargé de mission |

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHE DESCRIPTIVE D’EMPLOI** | |
| **Fiche N°**  **SDPF\_PF1\_13\_CM** | Catégorie : Encadrement supérieur 🞏 A  ou équivalent B 🞏 C 🞏 |
| **Cotation, s’il y a lieu** : | Corps et grade : Médecin DIM  Poste vacant : Oui  Susceptible d’être vacant 🞏 |
| **Date de mise à jour :**  **7 mars 2017** | Date de prise de poste souhaitée : dès que possible |

|  |
| --- |
| **LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE** |
| Direction : DGOS  Sous-direction : Pilotage de la Performance des offreurs de soins (SDPF)  Bureau : Efficience des établissements de santé publics et privés PF1  Sites : Duquesne (14 avenue Duquesne - PARIS 7ème - Métro : Ecole Militaire – St-François Xavier)   * Montparnasse (place des cinq Martyrs du Lycée Buffon - PARIS 14ème – Métro : Gaîté – Montparnasse - Pasteur) * Avenue de France (95 avenue de France – PARIS 13ème – Métro ou RER C : Bibliothèque François Mitterrand) * Javel (39-43, quai André Citroën – PARIS 15ème – Métro : Javel-André Citroën (ligne 10) ou RER C : Javel   Autres (adresse précise du site) : |
| **DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE** |
| Missions de la structure (sous-direction, département, mission…) :  La sous-direction veille à l’emploi optimal des ressources dont disposent les acteurs de l’offre de soins, ainsi que les conditions de leur efficience médico-économique. Dans ce cadre, elle propose les politiques et évalue les résultats des actions menées dans le champ de la performance.  Missions du bureau :  Les grands objectifs du bureau PF1 sont les suivants :   * Impulser la modernisation et l’amélioration continue de la qualité de la gestion des établissements de santé * Evaluer les actions menées sur le champ de la performance * Superviser la situation financière macro et micro-économiques des établissements * Piloter la stratégie de soutien à l’investissement des établissements de santé   Ils se déclinent par les actions suivantes :   * Assurer la veille, l’évaluation et le pilotage des politiques d’amélioration de la performance des établissements : réaliser des études et évaluer les actions menées en lien avec les autres bureaux de la DGOS ; repérer de nouveaux leviers de la performance ; piloter en lien avec les autres bureaux de la DGOS les actions conduites par l’ANAP ; perfectionner les outils de mesure de la performance. * Optimiser les processus de gestion interne des établissements en portant des programmes : programme PHARE sur les achats ; **programme SIMPHONIE sur la simplification du parcours administratif du patient** ; optimisation de la gestion du patrimoine et projet OPHELIE ; projet certification des comptes des établissements ; modernisation des normes budgétaires et comptables ; comptabilité analytique ; gouvernance des établissements ; dématérialisation de la chaîne de la dépense et de l’achat. * Piloter et optimiser l’investissement hospitalier : piloter, suivre et évaluer les plans d’interventions au profit de l’investissement immobilier et en termes de système d’information ; optimiser la gestion des investissements (patrimoine, endettement, …). * Prévenir, piloter et évaluer la situation financière des établissements de santé : réaliser des études macro et micro-économiques ; piloter en lien avec les ARS et le COPERMO. * Coordonner la définition du programme de travail de l’ANAP et participer à l’évaluation de ses actions. * Participer à l’animation du travail avec les ARS dans le périmètre d’action du bureau.   Effectif du bureau (répartition par catégorie) :  1 chef de bureau, 2 adjoints, 15 chargés de mission, 1 gestionnaire financier, 1 assistante |
| **DESCRIPTION DU POSTE** |
| Encadrement : Oui 🞏 Non  Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) :  Activités principales :  Au sein du pôle « Qualité de la gestion des établissements de santé », sous la responsabilité du chef de bureau, de l’adjoint responsable du pôle, du chef de programme SIMPHONIE et en lien étroit avec les autres chargés de missions du bureau PF1, le chargé de mission a pour objectif **de participer à l’amélioration du pilotage médico-économique des établissements de santé et à la sécurisation du cycle recettes, en particulier sur le périmètre des données PMSI, et plus globalement aux travaux du programme de simplification du parcours administratif du patient (SIMPHONIE).**  Plus particulièrement, au sein de l’équipe projet SIMPHONIE, **le chargé de mission sera responsable :**   * **Des projets visant à simplifier la production des données médico-économiques des établissements de santé sur le champ des recettes, et à en améliorer le pilotage :**   + Dans le cadre du groupe de travail associant DGOS-SDR, DSS, CNAMTS et ATIH, il participera à **l’élaboration et au suivi des évolutions des règles de valorisation / facturation** applicables aux établissements de santé et participera à la production des textes (décrets, arrêtés, circulaires) ou guides en lien avec la facturation et le DIM.   + Il proposera des actions pour améliorer le **pilotage de la chaîne de valorisation / facturation des recettes** : celles-ci passeront notamment par l’amélioration des fonctionnalités de pilotage de la production des données médico-économiques et des recettes offertes par les SIH et le développement des outils et des actions conjointes DIM/DAF pour les analyses, les prévisions et le suivi des recettes.   + Il animera des **groupes de travail nationaux** sur ces sujets, proposera des outils (ex. cahier des charges pour les éditeurs de logiciel, guides de bonnes pratiques à destination des **DIM** et des **DAF**, etc.) et accompagnera leur déploiement dans les établissements, et le cas échéant les ARS. Il sera ainsi chargé du pilotage des travaux inter-établissements sur ces questions et de l’animation d’une communauté de DIM et de DAF représentative à l’échelle nationale.   + Dans ce cadre, le chargé de mission sera **chef de projet optimisation des processus de valorisation** **/ facturation**, sous la responsabilité du chef de programme SIMPHONIE, en particulier dans les contextes de GHT et de FIDES. * De la **réalisation d’analyses médico-économiques, notamment pour les établissements suivis par le COPERMO** ou sous plan de retour à l’équilibre financier, et de l’évolution de la doctrine et des outils d’analyse dans ce contexte, en apportant une expertise technique sur les diverses questions liées au codage et à la valorisation de l’activité par le DIM. * De l’accompagnement des ARS, des établissements et des éditeurs sur les sujets liés aux recettes. * **Du chantier « organisation des DIM », notamment dans le cadre de la mise en place des GHT :**   + Pour accompagner la mise en place des « DIM de territoire » il s’agira de suivre et d’animer leur déploiement, en lien avec la mission nationale GHT, en proposant notamment des outils, modèles d’organisation, guides etc. pour les établissements, et en participant à la consolidation des retours d’expériences.   + Plus globalement, il participera aux réflexions relatives aux évolutions des métiers et compétences des équipes DIM, et des formations à mettre en place pour les médecins et les TIM.   Activités annexes (7) :  Partenaires institutionnels (8) :  Au sein de la DGOS : l’ensemble des bureaux de la direction, en particulier la SDPF, la mission nationale GHT, R1 (synthèse organisationnelle et financière) et R5 (évaluation, modèles et méthodes) ;  À l’extérieur : DSS, DGFiP, ARS, ANAP, ASIP Santé, ATIH, CNAMTS, complémentaires santé, établissements de santé, fédérations hospitalières, UNASS, éditeurs hospitaliers…  Spécificités du poste / Contraintes (9) : |
| **PROFIL SOUHAITE** |
| **Compétences requises sur le poste** (10)**:**  **Connaissances** (10)   |  | | --- | | Connaissances expertes de la chaine de facturation et de codage, DIM, PMSI | | Connaissances expertes en gestion de projet | | Connaissances solides en gestion des politiques publiques | | Connaissance solide du secteur hospitalier et de ses acteurs |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Niveau de mise en œuvre | | | | | | **Savoir-faire**(10) **E : expert / M : maitrise / A : application / N : notions** | | **E** | **M** | **A** | **N** | | Capacité à gérer des projets complexes | | X |  |  |  | | Capacité à organiser et structurer un programme de travail | | X |  |  |  | | Capacité à proposer des solutions/ des évolutions des dispositifs/ politiques en place | | X |  |  |  | | Capacité à rédiger des notes de synthèse et à mettre en avant les éléments structurants d’une décision | |  | X |  |  | | ***E*** *- L’agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d’autres agents et être référent dans le domaine*  *M - L’agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat*  *A - L’agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d’un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements*  *N - L’agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l’activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global…)* | | | | | | | **Savoir être nécessaire** (11) (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues) | | | | | | | **Aptitude au travail en équipe** | | | | | | | **Rigueur et sens de l’organisation du travail** | | | | | | | **Autonomie** | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Expérience professionnelle**  🞏 le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle  ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine :  Profil recherché : **médecin DIM**   * + Connaissance du fonctionnement des établissements de santé, et plus spécialement du processus de valorisation / facturation de l’activité (organisation, système d’information, etc.) et du DIM   + Connaissance de la réglementation applicable en matière de PMSI, codage, valorisation / facturation |

|  |
| --- |
| **FORMATION** |
| |  | | --- | | **Formations prévues dans le cadre de l’adaptation au poste de travail (T1)** | | **1** | | **2** | | **3** |  |  | | --- | | **Autres formations utiles au poste** | | **1** | | **2** | |

|  |
| --- |
| Durée d’affectation souhaitée sur le poste : 3 ans |

|  |
| --- |
| **CONTACTS** |
| **Membres de l’équipe de préfiguration à contacter :**  Hélène CART-GRANDJEAN (chef du bureau PF1)  [Hélène.CART-GRANDJEAN@sante.gouv.fr](mailto:Hélène.CART-GRANDJEAN@sante.gouv.fr)  01.40.46.72.59  Julie LAGRAVE (adjointe au chef du bureau PF1)  [julie.lagrave@sante.gouv.fr](mailto:julie.lagrave@sante.gouv.fr)  01.40.56.82.37  Gilles HEBBRECHT (chef de programme SIMPHONIE)  [Gilles.hebbrecht@sante.gouv.fr](mailto:Gilles.hebbrecht@sante.gouv.fr)  01.40.56.50.11 |