

Code Fiche Répertoire National	Correspondance RIME	Correspondance UCANSS

**Chargé de mission « PMSI SSR »**  
**Cellule Contrôle de Gestion / PMSI et Tarification**  
**Département Pilotage Financier des Ets de santé**

Poste : création  remplacement

<b>Structure</b>	Agence régionale de santé – Ile de France
<b>Direction de rattachement</b>	Direction de l'Offre de Soins et Médico-sociale (DOSMS)/ pôle Etablissements de santé/ Département pilotage financier des établissements de santé
<b>Localisation géographique</b>	Siège : 35 rue de la Gare 75019 Paris ou Délégation Territoriale

**Contexte et enjeux de la fonction**

Le Département Pilotage Financier des Etablissements de santé, qui appartient au Pôle Etablissements de Santé de la DOS, a pour missions l'allocation budgétaire et le pilotage financier des 171 établissements de santé Publics et Espics de la région, mais aussi l'analyse et la validation des données PMSI fournies mensuellement par l'ensemble de ces mêmes établissements plus les celles des établissements Ex-OQN, avec pour une partie d'entre eux la réalisation des arrêtés de versement T2A.

La mission d'allocation budgétaire et le pilotage financier de l'ARS sur ce périmètre a connu une évolution, en passant d'un rôle régalien d'approbation d'un budget comptable à celui d'expert financier :

- Pilotage de la trésorerie et de l'endettement, avec un devoir d'alerte et d'anticipation des situations à risques
- Développement des relations avec des interlocuteurs extérieurs (banques notamment CDC, DRFIP, CCSF et mandataires judiciaires, ...) et contribution à l'obtention / au renouvellement de financements
- Analyse financière poussée pour évaluer la soutenabilité des PGFP (tableaux de financements et bilans)
- Arbitrages comptables d'imputation des financements pour concilier au mieux les différents impératifs financiers des établissements en difficulté

Sa mission s'est également fortement réorientée vers l'accompagnement à la restructuration des établissements en grandes difficultés financières :

- Construction et pilotage rapproché de l'ES pour la mise en œuvre de Plans de Retour à l'Equilibre Financier
- Renégociation des financements MIGAC/FIR dans le cadre des CPOM et du SDIR, avec une nécessité d'homogénéisation de la tutelle financière sur les ES de la région

Afin de faire face à ces enjeux, et dans le cadre du projet Management des métiers initié en 2011, l'ARS a décidé de spécialiser les agents en charge de l'allocation budgétaire et du pilotage financier des établissements de santé, et de rattacher l'ensemble des agents dédiés aux finances hospitalières au sein du Département Pilotage financier du Pôle ES, alors qu'auparavant les missions et la charge afférentes étaient réparties entre le Département et les DT.

De façon à garantir le bon fonctionnement du Département compte-tenu de sa taille, celui-ci s'est organisé autour de 4 pôles d'activité et portefeuilles géographiques pour le suivi des ES, avec pour chacun un responsable expert en charge du management de proximité des agents. Chaque portefeuille est structuré autour des territoires, pour lesquels est constitué un binôme dédié Référent Financier / Chargé d'allocation budgétaire.

Le département a aussi structuré depuis 2015 une cellule contrôle de gestion / PMSI et tarification qui vient compléter les équipes budgétaires.

Cette cellule est composée d'un responsable et de 3 agents qui exercent sous sa responsabilité.

Les missions sont ainsi réparties :

- **Le contrôle de gestion en santé**
  - La production et le développement des outils de contrôle et de pilotage du PMSI et de la T2A
  - La gestion de la campagne annuelle de validation des RTC (Macro-compta analytique hospitalière)
  - L'aide à l'analyse des financements MIG en étroite collaboration avec les référents financiers du département
- **Le PMSI**
  - L'analyse pour le traitement et la validation mensuelle des données PMSI MCO, HAD et SSR, et trimestrielle des données PMSI Psy : analyse des scores, élaboration de fiches de lecture, identification d'atypies ...
  - La production et la diffusion des arrêtés de tarification mensuels
  - La gestion technique de l'impact des réformes régulières en lien avec la tarification de l'activité hospitalière
  - La maintenance des fichiers de structure régionaux pour l'utilisation des plateformes nationales de l'ATIH
- **La tarification**
  - Fixation des tarifs et production des annexes tarifaires des ex-OQN
  - Production des avenants CPOM et suivi des engagements contractuels
  - Préparation et validation des bases tarifaires en lien avec l'ATIH
  - Veille réglementaire sur les aspects tarifaires des ex-OQN
  - suivi des créations et fermetures d'activité en lien avec les DD et les autorisations
  - Interface avec les organismes d'assurance maladie (transmission des données tarifaires)

## Missions principales

La fonction s'exerce sous l'autorité du Responsable de la cellule Contrôle de Gestion / PMSI et Tarification des Ex-OQN au sein du département Pilotage Financier des Ets de santé Département.

Les missions à mener sont les suivantes :

- **Développer le traitement et la validation mensuelle EXPERTE sur les données PMSI SSR** de l'ensemble des établissements de santé franciliens (statuts Ex-DG & Ex-OQN).
  - Monter en compétence sur la connaissance du PMSI SSR et faire passer la culture « PMSI SSR » au sein du département et plus largement du pôle
  - Analyse des scores de chaque établissement et réalisation de fiche de lecture de ces scores et des modifications attendues selon les cas rencontrés
  - Développer les relations avec les établissements (équipe DIM-TIM)
  - Etoffer le processus d'analyse des tableaux OVALIDE fournis par l'ATIH
  - Vérifier le recueil des données d'activité spécifiques (Médicaments sous autorisation temporaire d'utilisation, consultations externes spécifiques, actes hors nomenclatures...) en lien avec les établissements concernés.
  - Recueillir et analyser les demandes d'utilisation du Logiciel d'Aide à la Mise à jour des Données d'Activité (« LAMDA ») avec l'expertise d'un médecin participant à l'UCR, élaborer le tableau de suivi
- **Produire et diffuser les arrêtés de tarification mensuels** des établissements SSR du secteur ex-DG à partir de l'activité de Janvier 2017 pour versement par les CPAM
  - Fixer les recettes d'activité T2A annuelles (forfaits) ou mensuelles après validation et analyse des données PMSI
  - Produire tous les documents annuels à destination des CPAM appelés MGA pour le calcul des avances des douzièmes.
  - Intégrer dans les arrêtés mensuels tous les impacts des réformes régulières en lien avec la tarification de l'activité hospitalière.
- **Réaliser une veille technique et juridique sur les éléments en lien avec le PMSI SSR**
  - Décryptage des notices ATIH, diffusion en interne de l'ARS et aux établissements selon les besoins, analyse des conséquences prévisibles sur les financements
  - Participation avec le responsable de la cellule aux réunions et groupes de travail nationaux sur ces sujets
- **Contribution aux travaux du département du pilotage financier ou des autres départements du pôle en tant qu'expert PMSI**
  - Participation ponctuelle en cas de besoin aux travaux d'allocation de ressources ou de suivi budgétaire et d'élaboration
  - Participation auprès des référents financiers et en lien avec les référents du département de la stratégie territoriale ou encore des DD, à l'analyse de situations particulières d'établissements sur la question du PMSI et de la T2A : afin d'enrichir le suivi budgétaire et financier, dans le cadre d'ARES, en vue de dossiers COPERMO Performance et/ou Investissements, ou encore pour la mise en place des outils GHT
- **Contribuer à l'expertise des tableaux de bord à thématique médicale en lien avec la partie contrôle de gestion de la cellule**
  - Travailler avec le contrôleur de gestion de la cellule et le référent thématique en fonction des besoins exprimés par ce dernier pour la réalisation de tableaux de bord, outils ou autre analyse ponctuelle en lien avec les données d'activité.
  - Utilisation du logiciel DIAMANT en mode expert pour les cubes en lien avec l'activité PMSI
- **Être capable de développer une polyvalence sur les autres missions PMSI de la cellule pour pallier aux absences et/ou vacances de poste**
  - Le traitement et la validation mensuelle des données PMSI MCO, HAD et Psy de l'ensemble des établissements de santé franciliens (statuts Ex-DG & Ex-OQN).
  - La réalisation des arrêtés mensuels MCO et HAD
  - Gestion de PLAGE

### Profil recherché

Agent de catégorie A ou équivalent Convention Collective

### Compétences

<b>Savoir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance experte de la technique PMSI</li> <li>• Utilisation des outils bureautiques, traitement de texte, tableur</li> <li>• Bonne communication écrite et orale : maîtriser les règles d'orthographe et de grammaire, savoir adapter son langage et ses messages à ses différents interlocuteurs</li> <li>• Capacité d'analyse et voire de synthèse</li> <li>• Bonne connaissance de l'organisation de l'agence : connaître les directions et les services en rapport avec le poste.</li> <li>• Capacité à gérer SharePoint</li> </ul>
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience d'un poste similaire en établissement de santé</li> <li>• Sens de l'organisation et de la coordination</li> <li>• Discernement pour définir des priorités</li> <li>• Méthode et rigueur pour faire face aux échéances et respecter les calendriers.</li> </ul>
<b>Savoir-être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie : sens de l'anticipation, de l'initiative</li> <li>• Rigueur : organisation et méthode</li> <li>• Dynamisme</li> <li>• Bonnes qualités relationnelles (travail en équipe et sens de la communication)</li> <li>• Respect de la confidentialité</li> <li>• Etre disponible et réactif</li> <li>• Respecter les priorités</li> </ul>

#### Personnes à contacter

Claire-Lise Bellanger-Mauffret [claire-lise.bellanger@ars.sante.fr](mailto:claire-lise.bellanger@ars.sante.fr)  
Gaëlle Quily [gaelle.quily@ars.sante.fr](mailto:gaelle.quily@ars.sante.fr)

☎ 01 44 02 05 72  
☎ 01 44 02 06 02