



Centre Hospitalier de Meaux
6,8 rue St-Fiacre
B.P 218
77104 MEAUX Cedex

FICHE DE POSTE



GROUPE HOSPITALIER
du Nord-Est Francilien

TECHNICIEN(NE) d'INFORMATION MEDICALE

ACTIVITE DE L' ETABLISSEMENT	<ul style="list-style-type: none"> • 712 lits et places en 2015 • Activités 2015 en hospitalisation <ul style="list-style-type: none"> ○ M.C.O (46 253 séjours, 51 322 RUM) ○ S.S.R (8 708 RHA), ○ PSY (1 678 RPS), ○ HAD (44 RAPSS) ○ et centre de dialyse
MISSIONS PRINCIPALES	<p>Assurer dans les secteurs dont il(elle) aura la responsabilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la qualité de la base de données PMSI (identité, mouvements et actes CCAM) • Le codage des diagnostics à partir des C.R.H (selon les règles du guide méthodologique de production des RSS) pour les services en codage centralisé, • les contrôles d'exhaustivité, de cohérence et de qualité des données médicales des champs PSY et MCO pour les services en codage décentralisé • L'optimisation du codage en lien avec le MRIM
RELATIONS HIERARCHIQUES	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre paramédical référent du DIM de Meaux • Directeur Délégué du CH-Meaux
RELATIONS FONCTIONNELLES	<ul style="list-style-type: none"> • Chef de service du Service Interhospitalier d'Information Médicale (SIIM) • Médecin responsable délégué du DIM de l'hôpital de Meaux • Secrétariats des services médicaux • Médecins, chefs de service, chefs de pôle de l'établissement • Services de soins et médico-techniques • Bureau des admissions (mouvements, fichiers administratifs) • Direction des finances (fichiers spécifiques et statistiques) • Service Informatique
COMPETENCES REQUISES OU A COMPLETER	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de l'organisation hospitalière et des enjeux budgétaires • Maîtrise des outils de bureautique : Excel niveau 2, Word • Capacité d'analyse des anomalies ou dysfonctionnements des P.C ou des logiciels • Expérience des fonctions de TIM <ul style="list-style-type: none"> ○ Connaissances de structure de la CIM 10 et de la C.C.A.M ○ Connaissance de la composition du dossier médical en vue de la recherche complémentaire d'information (utilisation de la numérisation du dossier : Doxis) ○ Maîtrise des progiciels de gestion Administrative du malade (GAM), de la saisie du RIMP (Cortexte), du PMSI MCO (Cora), ○ Des connaissances spécifiques dans le domaine du PMSI Psy seraient très appréciées
APTITUDES PROFESSIONNELLES	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'organisation dans le respect des procédures et des échéances mensuelles • Ordre, rigueur et rangement • Adaptation au changement et aux contraintes réglementaires

	<ul style="list-style-type: none"> • Esprit d'équipe et d'initiative • Recherche en équipe de la qualité et de l'efficacité dans le travail • Sens de l'autocritique • Qualités relationnelles d'écoute et de négociation avec les services • Communication et capacité à rendre compte • Curiosité intellectuelle • Capacité d'investissement dans les projets de service • Respect du secret professionnel
EXPERIENCES et/ou FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Bonne connaissance du langage médical • Connaissance en statistiques, en organisation, en évaluation • 1 à 2 ans d'expérience dans un DIM souhaitée • Diplôme Universitaire d'Information Médicale serait apprécié
MISSIONS QUOTIDIENNES	<ul style="list-style-type: none"> • Codage des diagnostics à partir des C.R.H des services récupérés sur QD-report ou des RUM papiers pour certains services • Relance des services pour en vue de l'exhaustivité mensuelle • Veille technologique sur l'actualisation des outils nécessaires à l'envoi des données • Informations des services sur les règles, les évolutions du PMSI en vue d'une meilleure optimisation en collaboration avec le médecin DIM
MISSIONS SPECIFIQUES	<ul style="list-style-type: none"> • Préparation des contrôles T2A en équipe • Mise à jour ou création de procédures concernant le secteur d'activité dont il(elle) aura la responsabilité • Envoi des données de l'établissement sur la plateforme E-PMSI
HORAIRES DE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> • Poste temps plein • 7h30 par jour sur une base de 35h hebdomadaire. • Horaires à définir
CONDITIONS D'ACCES	<p><u>En voiture :</u> Nationale 3 ou Autoroute A4 en provenance de Paris</p> <p><u>En train :</u> De Gare de l'Est prendre direction Meaux ou Château-Thierry (direct Meaux)</p>