



# Le Centre Hospitalier de Luxembourg recrute

## DES ASSISTANTS DE DOCUMENTATION D'INFORMATION MEDICALE (ADIM) (m/f)

**Pour la cellule DIM (Documentation de l'Information Médicale)  
Sous contrat à durée indéterminée à temps plein ou temps partiel**

### Tâches principales :

#### ➤ **Documentation et Information Médicale :**

- Collecter et traiter les informations médicales contenues dans le dossier patient en vue de l'évaluation de l'activité médicale.
- Extraire, coder et saisir l'information médicale, et la hiérarchiser (diagnostics et actes).
- Contrôler la qualité du recueil de l'information médico-administrative et du codage.

### Qualités minimales souhaitées :

- Diplôme : Professionnel de santé (infirmière, sage-femme...) ou Professionnel de la documentation hospitalière.
- Expérience professionnelle : au moins 5 ans dans l'une des 2 fonctions.
- Connaissances techniques : Connaissances de base en terminologie médicale / anatomie / thérapie / diagnostic, règles de recueil des données médico-administrative, maîtrise des outils de codage de l'activité médicale (papiers et informatiques), fonctionnement hospitalier.
- Connaissances informatiques : Maîtrise des outils informatiques courants (bureautique et messagerie).
- Connaissances linguistiques : français et/ou allemand. Luxembourgeois est un plus.
- Aptitudes particulières et qualités personnelles requises :
  - Savoir faire :
    - mise en application des protocoles d'organisation du travail,
    - adaptation aux spécificités du service, hiérarchisation des priorités,
  - Savoir être :
    - respect du secret professionnel, sens des responsabilités
    - transmission des informations, diplomatie bonne présentation, amabilité
    - capacité à travailler en équipe, prise d'initiatives, autonomie, confiance en soi
- Acceptation de suivre et valider les formations nécessaires pour la Documentation Hospitalière.
- Acceptation de se déplacer sur les différents sites du CHL.

Horaires : du lundi au vendredi : de 8h à 12h et de 13h à 17h et/ou de 9h à 13h et de 14h à 18h.

Les candidatures sont à envoyer de préférence par email à [recrutement@chl.lu](mailto:recrutement@chl.lu).

**Date limite d'envoi des candidatures : 23/02/15**