

EEW - Fiche de poste

PAUL BROUSSE

12, avenue Paul-Vaillant-Couturier

94804 VILLEJUIF Cedex

BICETRE

78 rue du Général Leclerc

94275 Le Kremlin Bicêtre Cedex

Poste basé à Bicêtre, disponible au 1^{er} novembre 2012

Date de parution :

IDENTIFICATION DU POSTE

Métier : Technicien d'Information Médicale

Appellation locale : TIM

Grade : TSH

Catégorie : PH

Position dans la structure

Liaisons hiérarchiques : Equipe de médecins DIM du GH, cadre TIM

Liaisons fonctionnelles : secrétaires médicales et médecins correspondants des services cliniques, directions, service informatique, service des Archives médicales

Présentation de la structure et de l'équipe :

Le département de Santé Publique (inclus dans le pôle BPP « Biologie Pharmacie Pathologie ») comprend plusieurs secteurs dont le DIM du GH. Le DIM a mis en place une structure et une organisation commune, les techniciens de Bicêtre et Paul Brousse sont identifiés et dédiés sur chaque site mais sont rassemblés sur le site de Bicêtre et peuvent être appelés à travailler sur les 2 sites. L'équipe de Bécélère est installée sur le site de Bécélère.

L'unité MSI a pour mission d'assurer la centralisation et le traitement des données médicales pour chaque hospitalisation. La production du codage est centralisée à Paul Brousse et décentralisée à Bicêtre. Le but poursuivi est une meilleure connaissance de l'activité, ces informations jouant un rôle important pour l'allocation budgétaire (Tarification à l'activité), dans le cadre du Programme de Médicalisation des Systèmes d'Information (PMSI). Tous les champs du PMSI sont couverts : MCO, SSR et psychiatrie.

L'équipe MSI de Bicêtre Paul Brousse se compose actuellement de 7 TIM et 3 médecins dont un responsable du DIM-GH.

Personne à contacter

Docteur Marie FRANK-SOLTYSIK, Responsable du DIM-GH : 01 45 21 28 18, mail : marie.frank@bct.aphp.fr

Horaires de travail : Jour en 7h36, plein temps

Détails : 09h00 – 16h36 (modulation possible)

ACTIVITES

- Collecter les CR de façon exhaustive. Contrôler régulièrement l'exhaustivité du recueil de l'information médicale fournie par les services et leur transmettre périodiquement la liste des comptes-rendus d'hospitalisation non faits.
- Coder et saisir le codage (diagnostics et saisie de certains actes) dans les outils de recueil.
- Veiller au bon fonctionnement de la chaîne PMSI.
- Participation au contrôle de qualité des données
- Aider à la mise en place des nouvelles versions des outils de recueil.
- Assistance des utilisateurs à la saisie des données : formation initiale, conseil et aide ultérieure à la demande (sur site et par téléphone), expertise
- Participer la formation des utilisateurs : apprentissage du codage et de la saisie.
- Conseiller les utilisateurs, avec le médecin DIM en cas de difficultés de codage.
- S'assurer du respect du secret médical.
- Etude des besoins bureautiques et aide au paramétrage (par exemple création de maquettes de compte-rendus, lettres, etc...)
- Aide à l'exploitation des bases de données locales
- Relations avec les correspondants de la DSI et de la DIME de l'AP-HP, relations avec les sociétés fournisseurs des logiciels de recueil des données
- Représentation du DIM lors de réunions en cas de besoin

Fonctions de secrétariat classique (courrier, téléphone, organisation de formations)

Risques professionnels liés à l'activité : travail sur écran

Mesures de prévention prises face à ces risques :

COMPETENCES

Savoir faire requis

- Connaissance des logiciels Word et Excel et adaptabilité à de nouveaux outils informatiques

- Intérêt pour l'informatique
- Connaître le PMSI et ses outils de production serait un plus. Néanmoins des formations spécifiques d'adaptation à l'emploi seront dispensées : concepts et principes de codage, utilisation des logiciels spécifiques au recueil et au traitement des données.

Connaissances associées

QUALITES REQUISES

- Disponibilité et autonomie
- Sens relationnel et compétences pédagogiques
- Esprit d'équipe, polyvalence et adaptabilité

PREREQUIS

- Aisance avec le vocabulaire médical

EXPERIENCE CONSEILLEE

Avoir exercé en tant que TIM

EVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE ET DE SON ENVIRONNEMENT