

<p style="text-align: center;">FICHE DE POSTE : MEDECIN DIM</p> <p style="text-align: center;">CENTRE HOSPITALIER DE BLOIS</p>
--

Présentation de l'établissement

Le centre hospitalier de Blois est un établissement public de santé disposant d'une activité MCO (450 lits et places, 29 000 RSS), SSR (105 lits et places, 6120 RHS), psychiatrie (110 lits et places, 2400 RPS et 46000 RAA), et EHPAD/USLD (690 lits).

Positionnement du DIM dans la structure

Le DIM est associé à la direction qualité, évaluation, stratégie, au sein d'un pôle médico-administratif, qui a par ailleurs dans son périmètre le service informatique, le secrétariat, et le service bureau des entrées, facturation.

A l'articulation entre services médicaux et administratifs, le DIM a de multiples relations fonctionnelles, avec l'ensemble des médecins, les chefs de pôles, les cadres et secrétaires, les directions générale, de la stratégie, des finances, le service informatique et le bureau des entrées. Il est placé sous l'autorité d'un médecin chef de service du DIM.

Missions et fonctionnement du DIM

L'équipe est constituée de trois médecins temps plein et quatre TIM (3,6 ETP).

Les missions du DIM sont les suivantes :

- Gérer le PMSI pour tout l'établissement. Le codage est décentralisé pour tous les secteurs d'activité mais une réflexion est en cours pour centraliser le codage en MCO. Cette activité a pour objectif d'assurer l'exhaustivité et la qualité des données, elle comporte le traitement des fichiers PMSI, les contrôles qualité, les conseils de codage et la formation.
- Produire des informations à la demande des médecins, des cadres, de la direction, ou des instances, pour des enquêtes, des études médico-économiques, des projets d'activité, ou des travaux divers, et les restituer sous forme de rapports écrits ou oralement avec support de présentation.
- Conseiller les instances et les responsables hospitaliers dans les domaines de la stratégie, de l'efficacité médico-économique et de la qualité des soins. Participer au suivi mensuel de l'activité, à l'analyse des tableaux de bord avec les pôles, et à l'élaboration de l'EPRD en lien avec la DAF.
- Participer à l'activité PMSI départementale, pour 3 SSR et 5 ex hôpitaux locaux, dans le cadre d'une convention d'activité partagée avec ces établissements. Les moyens consacrés à cette activité sont un ETP médecin et un ETP TIM, compris dans

l'effectif ci-dessus. Cette activité nécessite des déplacements réguliers sur site, et l'ensemble de l'équipe médicale y participe.

- Contribuer à la qualité des données et du système d'information à travers les actions suivantes
 - Responsable des archives
 - Participation aux réflexions sur les évolutions du dossier patient informatisé et sur la gestion du dossier papier
 - Participation à la définition des besoins pour l'acquisitions et l'intégration de nouveaux logiciels en lien avec l'information médicale
 - Pilotage de la démarche d'identito-vigilance
 - Participation aux actions autour de la confidentialité, de l'accès aux données, et participation au recueil IPAQS.
 - Participation aux EPP

Descriptif du poste

Ce recrutement a pour objet le remplacement de l'un des médecins pour cause de mutation, et implique donc de participer à l'ensemble des missions actuelles et à venir du DIM, y compris l'activité départementale, et à l'ensemble des projets en cours. Ce nouveau médecin devra également participer aux travaux du collège régional d'information médicale pour assurer la dynamique tant du collège régional que du DIM de Blois.

1. Compétences souhaitées

- Formation
 - Formation initiale de docteur en médecine, avec DES de santé publique, ou à défaut diplôme qualifiant dans le domaine de la santé publique et/ou de l'information médicale. Une expérience en tant que médecin DIM est souhaitable
- Connaissances
 - Connaissances du fonctionnement général des établissements de santé, et des principales réglementations en matière d'information médicale
 - Connaissance approfondie du PMSI et des nomenclatures pour le codage des activités médicales
 - Connaissance des spécificités et des contraintes liées aux systèmes d'information de santé et au traitement de données médicales
 - Connaissance des logiciels de bureautique et de bases de données
- Qualités personnelles
 - Capacité à travailler en équipe, à adhérer aux organisations et règles de fonctionnement existantes, à faire évoluer ses compétences et ses organisations pour s'adapter aux besoins de la structure

- Travailler avec rigueur et méthode
- Qualités relationnelles pour assurer une bonne coordination avec l'ensemble des professionnels de la structure et l'animation de formations ou groupes de travail.
- Capacité à animer une équipe ou un groupe projet

2. Statut

Praticien temps plein, 10 demi journées hebdomadaires du lundi au vendredi