

TECHNICIEN D'INFORMATION MÉDICALE

DÉFINITION

- Collecter et traiter des informations médicales concernant les patients en vue de l'évaluation de l'activité médicale de l'établissement

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Saisie des informations médicales
- Traitement et analyse de l'information médicale : extraction, regroupement, représentation graphique
- Préparation des éléments de file active et d'activité sous forme synthétique et graphique
- Réalisation de tableaux de bords évaluatifs et comparatifs d'activité
- Recueil d'éléments permettant l'analyse des populations traitées
- Formation à l'utilisation de l'application SIM pour tous les utilisateurs
- Contrôle de la qualité du codage des données médico-administratives
- Vérification de la qualité et garantie de la confidentialité de l'information médicale recueillie
- Mise à jour et maintenance des outils de codage en fonction de l'évolution de la réglementation
- Assistance méthodologique pour le codage des informations (diagnostic, actes)
- Rédaction de documents (procès-verbaux, comptes rendus, synthèses, protocoles)
- Veille technologique

RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FRÉQUENTES

- Direction pour élaboration de statistiques médicales
- Personnel médical, paramédical, informatique et administratif pour la transmission et le recueil des données médico-administratives et pour le suivi de leur exhaustivité
- Service informatique des admissions, de la qualité pour le suivi des statistiques
- DIM des autres établissements pour l'analyse comparative et statistiques des données médicales

SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Utiliser les outils bureautiques
- Identifier les évolutions liées aux outils informatiques, à la législation et aux règles du recueil des données médico-administratives et leur impact sur le traitement des informations médicales
- Planifier et organiser son travail
- Présenter et synthétiser des documents
- Réaliser des statistiques sur les informations médicales traitées
- Utiliser les ouvrages de codage des actes médicaux
- Identifier les erreurs de codage des actes médicaux et leur origine pour correction

CONNAISSANCES ASSOCIÉES

Terminologie du codage des actes	Vocabulaire médical	Logiciel dédié au traitement de l'information médicale	Classification des actes médicaux	Bureautique	Droit des données informatiques	Organisation et fonctionnement interne de l'établissement
2	2	2	2	2	1	1

1 : Connaissances générales 2 : Connaissances détaillées 3 : Connaissances approfondies

PRÉREQUIS INDISPENSABLES POUR L'EXERCER

- Diplôme dans le domaine de l'information médicale (bac F8 ou équivalence...)

EXPÉRIENCE CONSEILLÉE POUR L'EXERCER

- Expérience antérieure dans le domaine paramédical
- Connaissance des outils informatiques (logiciels dédiés)

PASSERELLES ET ÉVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES MÉTIERS

Passerelles courtes

- Technicien d'études cliniques
- Secrétaire médicale

Passerelles longues

- Responsable des secrétariats médicaux
- Assistant de recherche clinique

CORRESPONDANCES STATUTAIRES ÉVENTUELLES

- Secrétaire médical, infirmier en soins généraux, technicien de laboratoire

TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MÉTIER

Les facteurs clés à moyen terme	Conséquences majeures sur l'évolution des activités et des compétences
<ul style="list-style-type: none"> ● Développement des technologies de l'information et de la communication (messagerie vocale, internet, intranet, agenda électronique, reconnaissance vocale, numérisation des données...) ● Participation au paramétrage, à l'administration, des dossiers patients informatisés 	<ul style="list-style-type: none"> ● Connaissances renforcées des différents outils bureautiques
<ul style="list-style-type: none"> ● Évolution des aspects réglementaires du recueil des données médico-administratives 	<ul style="list-style-type: none"> ● Connaissances des nouvelles directives réglementaires (maîtrise de la T2A...)

FAMILLE : Administratifs et accueil

SOUS-FAMILLE : Traitement de l'information médicale et du support à la recherche

CODE MÉTIER : 5A603