



Le *CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE*
de POITIERS
recrute

un Technicien(ne) de l'Information Médicale (H/F)

Un poste de **Technicien(ne) de l'Information Médicale** à temps plein est à pourvoir au **Service de l'Information Médicale** du CHU de Poitiers.

La Technicienne de l'Information Médicale a pour mission principale de collecter et traiter des informations médicales concernant les patients en vue de l'évaluation de l'activité médicale de l'établissement.

MISSIONS :

- Traitement et analyse de l'information médicale,
- Contrôle de la qualité du codage des données médico-administratives,
- Vérification de la qualité de l'information médicale recueillie,
- Mise à jour et maintenance des outils de codage en fonction de l'évolution de la réglementation,
- Assistance méthodologique pour le codage des informations (diagnostics, actes) auprès des services médicaux
- Identification des erreurs de codage des actes médicaux et de leur origine pour correction.

COMPETENCES :

- Connaissance approfondie du milieu médical, de l'organisation médicale, du système de santé et de son organisation, du vocabulaire médical,
- Connaissance des pathologies médicales qui facilitent le codage du PMSI,
- Connaissance des logiciels groupeurs et des diverses nomenclatures,
- Connaissance du PMSI, de la codification et des ses subtilités, de l'articulation avec la T2A et la facturation,
- Connaissance des outils informatiques de traitement de données (exemple ACCESS, Tableurs, SQL, Power Point) ainsi que l'architecture du système d'information,

FORMATION :

- DU ou Licence Professionnelle en Information médicale avec une expérience minimum de 2 ans.

QUALITES REQUISES :

- Goût des contacts multidisciplinaires et de la pédagogie,
- Sens de la rigueur et de la confidentialité,
- Méthode et goût du travail en équipe,
- Motivation pour l'investissement dans le domaine des technologies de l'information.

Le poste, à pourvoir dès que possible, est ouvert par voie de mutation ou de détachement pour les titulaires de la Fonction Publique ou par un CDI pour les non titulaires.

Des renseignements complémentaires peuvent être demandés à Madame BOINOT, Responsable de l'Unité au 05.49.44.42.63.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser **avant le 31 août 2010** à :

CHU de Poitiers
Service des Recrutements
Isabelle MENESTRET
2, Rue de la Milétrie
BP 577
86021 Poitiers Cedex ou par mail : i.menestret@chu-poitiers.fr