

PROFIL POSTE TEMPS PLEIN TIM MCO/HAD

MISSIONS : au sein d'une équipe composée d'un médecin DIM et de 3 TIM (2 ETP)

MCO :

En lien avec la TIM MCO actuelle :

- Gestion du recueil des données d'informations médicales de MCO
- Gestion des droits d'accès au logiciel PMSI et Dossier Patient Informatisé
- Gestion des envois MCO
- Exploitation de premier niveau des données MCO

Action spécifique de Contrôle de la qualité des données saisies par le MCO par confrontation aux dossiers médicaux papier

Information / formation des secrétaires et médecins :

- au logiciel de saisie de ces données
- aux modifications de recueil et du logiciel

Accueil téléphonique et par messagerie

Assistance du chef de service du DIM dans ses missions :

- d'exploitation des données et rendu
- de conception et mise en œuvre de procédures qualité
- de mise à jour des connaissances réglementaires liées au recueil

Accès aux formations nécessaires à sa fonction

HAD :

Gestion du recueil des données d'informations médicales d'HAD

Information / formation des professionnels recueillant les données :

- au logiciel de saisie de ces données
- aux modifications de recueil et du logiciel
- Exploitation de premier niveau des données HAD

Accueil téléphonique et par messagerie

Contrôle de l'exhaustivité des données saisies par l'HAD

Contrôler de la qualité des données saisies par l'HAD

Assistance du chef de service du DIM dans ses missions :

- d'exploitation des données et rendu
- de conception et mise en œuvre de procédures qualité
- de mise à jour des connaissances réglementaires liées au recueil

Accès aux formations nécessaires à sa fonction

Coordination Identito-Vigilance en lien avec la TIM MCO actuelle

Externe : contrôle de l'exhaustivité des forfaits SE pour les actes frontières

Participation aux missions transversales (certification...)

COMPETENCES REQUISES :

Connaissance du fonctionnement des services cliniques

Connaissance des logiciels standards (Word, Excel, Messagerie, navigateur web, ...)

Connaissance du PMSI, de la CIM10 et de la CCAM

L'expérience de la fonction de TIM est fortement souhaitée

Connaissance du logiciel ORBIS PMSI souhaitée

Aptitude au travail en équipe (DIM/services cliniques) et au travail autonome

Sens relationnel et aptitude pédagogique

Mobilité pour rencontre des professionnels des services cliniques

Respect des règles de confidentialité

HORAIRES : du lundi au vendredi, compatibles avec les horaires des équipes des services cliniques