

FICHE DE POSTE

Est à pourvoir à Lyon, un poste de chef de projet, **médecin expert pour les travaux sur les classifications médicoéconomiques** dans les différents domaines du PMSI.

Le recrutement peut être assuré par contrat à durée indéterminée de droit public (cf. décret n° 2003-224 du 7 mars 2003), convention de mise à disposition (pour les praticiens hospitaliers par exemple) ou par voie de détachement (support : contrat à durée déterminée).

La prise de fonction est souhaitée 4^{ème} trimestre 2008.

SERVICE	DEPARTEMENT
<input type="checkbox"/> SECRETARIAT GENERAL <input type="checkbox"/> COMITE DES PROJETS <input checked="" type="checkbox"/> SERVICE CLASSIFICATIONS ET INFORMATION MEDICALE <input type="checkbox"/> SERVICE VALORISATION ET SYNTHESE <input type="checkbox"/> SERVICE ARCHITECTURE ET PRODUCTION INFORMATIQUES	MEDICOECONOMIQUE
	INTITULE DU POSTE
	CHEF DE PROJET (CLASSIFICATIONS)

EMPLOI		
CATEGORIE 1	CATEGORIE 2	CATEGORIE 3
<input type="checkbox"/> ADJOINT DE CHEF DE SERVICE <input type="checkbox"/> RESPONSABLE DE POLE « CŒUR DE METIER » <input checked="" type="checkbox"/> CHEF DE PROJET <input type="checkbox"/> INGENIEUR INFORMATICIEN <input type="checkbox"/> INGENIEUR STATISTICIEN <input type="checkbox"/> ECONOMISTE <input type="checkbox"/> CHARGE D'ETUDES FINANCIERES	<input type="checkbox"/> RESPONSABLE DE POLE « FONCTION SUPPORT » <input type="checkbox"/> ANALYSTE PROGRAMMEUR <input type="checkbox"/> ADMINISTRATEUR SYSTEME <input type="checkbox"/> WEBMESTRE <input type="checkbox"/> STATISTICIEN <input type="checkbox"/> TECHNICIEN SUPERIEUR DE L'INFORMATION MEDICALE <input type="checkbox"/> CHARGE DE COMMUNICATION <input type="checkbox"/> SECRETAIRE DE DIRECTION	<input type="checkbox"/> SECRETAIRE/ASSISTANTE DE GESTION <input type="checkbox"/> TECHNICIEN DE L'INFORMATION MEDICALE

DESCRIPTION DU POSTE	
Missions principales	Activités
<ul style="list-style-type: none"> ■ ASSURER L'EXPERTISE MEDICALE DANS LES TRAVAUX SUR LES CLASSIFICATIONS PMSI ■ SUIVRE LES REMONTEES DES DONNEES PMSI DES ETABLISSEMENTS ■ ASSURER LE SUPPORT AUX UTILISATEURS POUR LEURS QUESTIONS SUR LES CLASSIFICATIONS PMSI ET LEURS OUTILS ■ VEILLER A LA COHERENCE DES PROCEDURES DE QUALITE DES DONNEES POUR LES DIFFERENTS CHAMPS 	<ul style="list-style-type: none"> - TRAVAUX SUR LES CLASSIFICATIONS DES DIFFERENTS CHAMPS PMSI EN APPUI DU RESPONSABLE DU CHAMP (EXPERTISE MEDICALE, ANALYSE DES RESULTATS DES TRAITEMENTS STATISTIQUES) - SUIVI DES REMONTEES DE DONNEES PMSI DES ETABLISSEMENTS, ANALYSES DES INDICATEURS DE QUALITES AUTOMATISEES ET RELANCES DES ARH - REPONSES AUX QUESTIONS DES UTILISATEURS SUR LES CLASSIFICATIONS - COORDINATION AVEC LES AUTRES ACTEURS DU DOSSIER (DEPARTEMENT MEDICOREGLEMENTAIRE, SERVICE API) - PARTICIPATION A LA CONCEPTION DES OUTILS DE CONTROLE DE QUALITE DES DONNEES PMSI (DATIM) AVEC LE CHEF DE PROJET CONTROLES EXTERNES

■ PARTICIPER AUX REPONSES AUX SAISINES DE L'ATIH DANS LE CADRE DES CONTROLES EXTERNES T2A

- PARTICIPATION A L'EXPERTISE MEDICALE DES REPONSES AUX SAISINES DE L'ATIH DANS LE CADRE DES CONTROLES EXTERNES DES ETABLISSEMENTS

LIAISONS

Fonctionnelles

- Autres médecins du département Médicoéconomique (fonctionnement en binôme sur 2 champs) et statisticiens
- Département Médicoréglementaire du service CIM
- Service API (outils informatiques) et Service VS (ENC, campagne budgétaire) de l'ATIH

Hierarchiques

Chef du Département médicoéconomique
Chef du service « Classifications et information médicale »

PROFIL REQUIS

Connaissances générales et spécialisées

- Docteur en médecine
- Bonne connaissance du PMSI, des règles de recueil et des nomenclatures (CIM10, CCAM, ...)
- Formation spécialisée en santé publique ou économie de la santé souhaitée

Expériences et savoir-faire

- Expérience dans un DIM d'établissement
- Travaux sur les données PMSI, (codage, système d'information, analyses, rapports d'activité, analyse de coûts)
- La connaissance du logiciel de traitement de données SAS est un atout

Aptitudes

- Rigueur méthodologique dans le travail
- Capacité d'écoute et d'analyse
- Facilités de contact (aussi bien avec les médecins que les informaticiens)
- Adaptabilité à la diversité des interlocuteurs (coordination interne avec les médecins et non médecins, externes avec les autres organismes concernés)

CONTRAINTES PARTICULIERES

-

CANDIDATURES A ENVOYER

Les candidatures sont à envoyer aux adresses suivantes sous la référence impérative : **SG/GRH 496**

- ATIH – Pôle GRH – 117 boulevard Marius Vivier Merle – 69329 Lyon Cedex 03
- recrutement@atih.sante.fr